



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
DIRECCION DEL CENTRO HISTÓRICO
Solicitud de Licencia de Obra

Expediente No.

Fecha:

Hora:

Usuario:

FORMULARIO
CH-01/GCC

☐ MAYOR

☐ MENOR

☐ ROTURA DE VÍA

1. DATOS DEL SOLICITANTE :

☐ Propietario☐ Representante Legal

Nombre del Propietario o Representante Legal :

DNI:

RTN:

Empresa/Razón Social (si aplica):

Correo Electrónico :

Dirección para recibir notificaciones:

Teléfonos:

CASA

OFICINA

CELULAR

2. DATOS DEL INMUEBLE

☐ Inventariado☐ No Inventariado

Dirección Exacta del Proyecto:

Clave Catastral del inmueble:

Área del terreno según Escritura Pública:

/

Inscripción en el Instituto de la Propiedad:

Número:

Matricula:

Categoría del Inmueble:

Ficha de inventario en caso de ser inventariado:

3. TIPO DE OBRA A REALIZAR

☐ RESTAURACIÓN☐ REMODELACIÓN☐ CONSTRUCCIÓN NUEVA☐ AMPLIACIÓN☐ OBRA COMPLEMENTARIA☐ DEMOLICIÓN

Describir de manera objetiva el proyecto a realizar o el nuevo uso que se pretende dar al inmueble

4. USO DEL INMUEBLE

☐ HABITACIONAL

☐ Unifamiliar☐ Multifamiliar

☐ NO HABITACIONAL

☐ Comercial☐ Equipamiento☐ Servicio☐ Baldío☐ Otros

5. DATOS DEL PROYECTO

Sótanos	Área Construida (existente)		+	Área a Construir (Nuevo)		=	Área Final Total	
Niveles	Unidades	m²		Unidades	m²		Unidades	m²
Mezanines								
Total								

6. OBRAS COMPLEMENTARIAS

☐ Muro Perimetral

Largo	m ²
Alto	m²
Área	m²

☐ Muro de Contención

Largo	m ²
Alto	m²
Área	m²

☐ Cisterna

Largo	m ²
Alto	m²
Área	m²

☐ Movimiento de Tierra

Largo	m ²
Alto	m²
Área	m²

☐ Demolición

Largo	m ²
Alto	m²
Área	m²

7. COSTO DE LA OBRA

Indique el costo de la obra a ejecutar (incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc.)

L.

8. REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar:

Corte de Árbol| Si ☐ No ☐

Rotura de Vía sí ☐ No ☐

En caso de ser rotura de vía especificar Tipo:

☐ Nueva Rotura☐ Ampliación☐ Legalización☐ Mantenimiento

Metros lineales de la rotura:

____m

Tiempo de ejecución de la obra

____meses

Tipo de material a romper:

9.RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Diseño y Planificación:

Nombre:

Dirección:

Profesión:

Teléfono:

Firma y Sello

Calculo de instalación

Nombre:

Dirección:

Profesión:

Teléfono:

Firma y Sello

Calculo Estructural:

Nombre:

Dirección:

Profesión:

Teléfono:

Firma y Sello

Ejecución y supervisión de la obra:

Nombre:

Dirección:

Profesión:

Teléfono:

Firma y Sello

Declaro bajo juramento, en mi condición de Propietario, Apoderado o Representante Legal, debidamente autorizado, que toda la información, documentos y datos proporcionados en la presente solicitud son verdaderos exactos, completos y verificables constituyendo fiel expresión de la realidad, asimismo, manifiesto que no he omitido, alterado ni falseado información relevante para la tramitación de la presente solicitud.

Firma del (los) Propietario (s) y/o Representante Legal

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- Toda la documentación, requisitos y planos originales se deberá presentar debidamente ordenada y foliada en una carpeta de pasta dura.
- Se deberá presentar una carpeta adicional que contenga copia de los planos debidamente foliados y ordenados.
- No se recibirá documentación ilegible, incompleta, alterada, con tachones o uso de corrector, incluyendo en esta disposición los formularios, informes, constancias, planos, así como toda aquella documentación que sea requerida; Asimismo, toda la documentación presentada deberá estar vigente.

1. REQUISITOS PARA ANÁLISIS TÉCNICO DE LA SOLICITUD:

1.1. Documentación Legal:

Para todos los proyectos, se deberá presentar la siguiente documentación general

- Llenar el formulario CH-01 con la información completa y firma del propietario o Representante Legal
- Fotocopia de DNI del (los) propietarios (s) o Representante Legal
- Solvencia Municipal del o de (los) Propietarios (s)
- Copia de RTN numérico del o de (los) Propietario (s) o Representante Legal de la empresa en caso de que aplique
- Copia de Escritura pública del inmueble inscrita en el Instituto de la propiedad con su respectivo sello o certificación de inscripción en caso de que el solicitante sea el prominente comprador se deberá adjuntar copia del contrato privado de compra venta debidamente autenticada
- Estado de cuenta de bienes inmuebles al día
- Copia de constitución de sociedad debidamente inscrito cuando aplique
- Levantamiento fotográfico del inmueble de intervenir interno y externo a colores
- Pago del depósito original y 4 copias
- Para el ingreso del expediente, en caso de no ser el propietario el representante legal deberá presentar copia de carta poder debidamente autenticada
- En caso de ser un inmueble en alquiler, presentar autorización del propietario o el propietario debidamente autenticado
- En caso de ser una propiedad compartida, presentar la autorización de lo demás propietario debidamente autenticado.

Si su obra contempla los siguientes trabajos:

- Vivienda Unifamiliar con cubierta de **Lámina** mayor a 75.00m²
- Ampliación con cubierta de **Lámina** mayor a 75.00m²
- Muro perimetral con un área mayor a 350.00m² de **Ladrillo** y mayor a 450.00m² de **Bloque**
- Cambio de techo de lámina por **Lámina** mayor a 400.00m²
- Vivienda Unifamiliar con cubierta de **Losa** mayor a 50.00m²
- Ampliación con cubierta de **Losa** MAYOR A 50.00m²
- Cambio de techo de lámina por **Losa** mayor a 50.00m²
- Demolición de construcción mayor a **un nivel**

Deberá presentar la siguiente documentación del profesional responsable de la obra:

- Nota de responsabilidad: Firmada, timbrada y sellada por el profesional responsable de la ejecución del Proyecto (Arquitecto o Ingeniero Civil).
- Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo.
- Hoja de Afiliación Profesional: Firmada, timbrada y sellada por el (los) profesional (es) responsable (s) de la Obra.
- Contrato de Obra: suscrito entre el propietario y el profesional responsable de la ejecución del Proyecto
- Presupuesto de Obra: Firmado, timbrado y sellado por el profesional responsable de la obra.
- Copia de recibo de compra de Bitácora de obra emitida por el Colegio Profesional respectivo.

1.2. Planos a Presentar (OBRA MAYOR)

Si la obra contempla los trabajos previamente descritos; el profesional encargado del diseño deberá presentar: Arquitecto Dos juegos de planos originales y una copia; Ingenieros Un juego de planos originales y dos copias. Todos los planos originales debidamente firmados, timbrados y sellados por el profesional planificador de la (según lo requerido colegio profesional)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Plano de Ubicación (croquis) ● Plano de polígono del terreno, acotado, indicando colindancias y la planta de techos de la construcción existente y nueva (si aplica) ● Plano de situación actual del inmueble, acotado señalando la distribución de espacios ● Plano de planta arquitectónica acotada, nombrando los espacios y dimensiones a construir (en caso de ser construcción nueva) ● En caso de ser remodelación o restauración, planta arquitectónica señalando los espacios existentes a modificar ● Plano deberán venir 3 juegos firmados, sellados y timbrados tamaño tabloide | <ul style="list-style-type: none"> ● Planta de cubierta, especificando materiales ● Planta de elevaciones y secciones (especificar materiales) ● Planta de estructuras, especificar materiales (si aplica) ● Planta de instalaciones eléctricas e hidráulicas (si aplica) ● Planta de instalaciones especiales (si aplica) ● Planos en formato digital (AUTOCAD 2018) o PDF |
|---|--|

En caso de intervenciones de inmuebles inventariados o demoliciones el propietario y/o el encargado de la obra deberán firmar acta de compromiso por trabajos a realizar .

1.3. Requerimientos Complementarios (obras mayores)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de Riesgo, emitido por la Dirección de Evaluación de Riesgos ● Constancia de factibilidad emitida por SANAA o Recibos con tarifa comercial. ● Constancia emitida por la ENEE o Recibos con tarifa comercial. ● Informe/Dictamen por la Gerencia de Movilidad Urbana ● Constancia Ambiental emitida por la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGA) o el Instituto de Conservación Forestal (ICF), según aplique | <ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de inafectabilidad emitida por la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil ● Constancia de factibilidad e informe de revisión de proyecto, emitido Benemérito cuerpo de bomberos ● Autorización de intervención emitida por la Dirección del Centro Histórico de la AMDC y el Instituto de Antropología e Historia (IHAH). Además, los planos deberán ser firmados y aprobados por DCH e IHAH. |
|--|---|

2. REQUISITOS ADICIONALES

2.1. Rotura de Vía

- Se deberán presentar dos juegos de documentación, un original y una copia, cada uno con su respectivo folder.
- Constancia del SANAA
- Esquema de área a intervenir (Plano si es necesario)

2.3. Intervención Menor

- Se deberán presentar un juego de documentación original, cada uno con su respectivo folder
- Plano si es necesario

Menor

- Repello y resanes de paredes internas y externas
- Aperturas de boquetes de puertas y ventanas
- Acabados internos

3. AUTORIZACIÓN PARA DAR SEGUIMIENTO Y / O CONTINUIDAD AL TRAMITE DE PRE-APROBACIÓN Y PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

Señor (a) Propietario (a): si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante el cual la Dirección del Centro Histórico y Control de la Construcción respectivamente, podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice:

Señor Director del Centro Histórico
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC

Señor Gerente de Control de la Construcción
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC

Yo, , con documento de identificación número en calidad de propietario o Representante Legal del inmueble identificado en este formulario, autorizo a Quien se identifica con el documento de identificación número para dar seguimiento al trámite solicitado mediante este formulario.

Firma de el (los) propietarios (s) y/o Representante Legal