



1. Datos Generales Del Propietario

Nombre del Propietario o Razón Social: _____
 Número de Identidad o Identificación Migratoria: _____ Teléfono / Celular: _____
 Teléfono Fijo: _____ Correo Electrónico: _____

2. Datos Generales De La Dirección del Inmueble a Inspeccionar

Barrio o Colonia: _____
 Clave Catastral: _____ Etapa: _____ Bloque: _____
 No. De Casa o Lote: _____ Área del Terreno: _____ en m²/ vr²

3. Propósito De La Solicitud

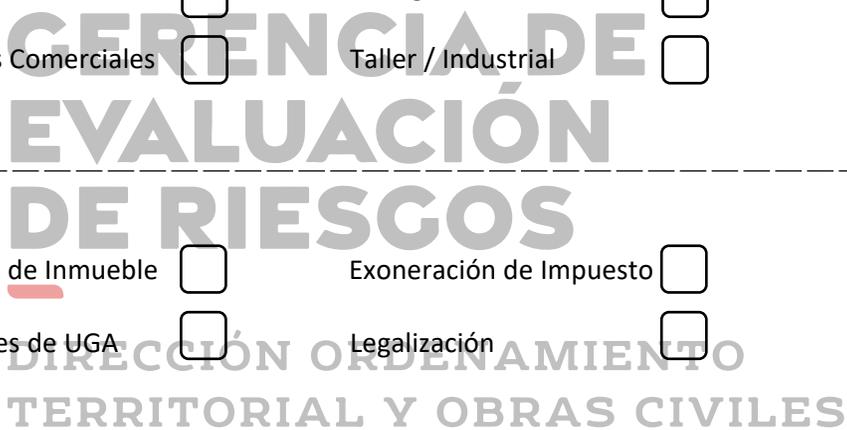
Construcción Edificio Nuevo (Máximo de 3 Niveles) :

Número de Niveles: _____

Vivienda Oficinas Bodegas
 Apartamentos Locales Comerciales Taller / Industrial
 Otros: _____

Otros Usos:

Muro de Contención Estatus de Inmueble Exoneración de Impuesto
 Trámites de IP Trámites de UGA Legalización
 Otros: _____



Yo _____ autoriza a _____ con número de
Propietario ó Representante Legal Solicitante ó Tramitador
 Identidad _____ No. de Teléfono _____ y correo electrónico _____
 _____, para realizar los trámite de la presente solicitud ante la Gerencia de Evaluación de Riesgo

 FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

#CELULAR: +504-9635-5891

4. Requisitos a Presentar

ENVIAR DOCUMENTACIÓN AL CORREO ELECTRONICO: gerenciaevaluacionderiesgo@amdc.hn

- ⇒ Llenar la solicitud de evaluación de Riesgo (Letra legible e información completa y fidedigna)
 - ⇒ Fotocopias de Tarjeta de Identidad del solicitante, propietario (condueños) y/o representante legal en caso aplique (Fotocopias legibles con fotografía notable).
 - ⇒ Estado de Cuenta de Bienes Inmuebles Solvente y correspondiente al lote a inspeccionar (uno o varios Estados de cuenta según el número de claves catastrales). En caso aplique adjuntar fotocopia del contrato de arrendamiento de pago y recibo pagado del mes.
 - ⇒ Fotocopias de Escrituras Públicas debidamente inscritas, con sus respectivos sellos de recibido e inscrito en el Instituto de la Propiedad. (En caso aplique adjuntar compra venta y antecedente del dominio, Carta poder, asignación del representante legal, escritura de constitución de empresa).
 - ⇒ Fotocopias de la Solvencia Municipal vigente del propietario o propietarios. Croquis de Ubicación legible, con referencias exacta de llegada y del inmueble a inspeccionar (negocios, iglesias, calles, color de vivienda y otros detalles o referencias).
 - ⇒ Si el inmueble se encuentra en una colonia que tiene vigilancia privada, debe adjuntar autorización por escrito para ingreso del personal de la Gerencia y notificar a la vigilancia de dicha inspección.
 - ⇒ PLANOS A PRESENTAR:
 - Planta de Cimentación con sus detalles respectivos detalles.
 - Corte constructivo del proyecto con la implantación del edificio en el terreno con su cimentación.
 - Planos estructurales de dos niveles en adelante.
 - ⇒ De contar con muros de contención presentar:
 - Plano de ubicación, detalles, memoria de cálculo y Nota de Responsabilidad.
 - ⇒ Recibo de pago dependera del tipo de proyecto (Banco Ficohsa No cuenta 01-201-360160). Original y cuatro (4) fotocopias. (tener en cuenta que el recibo debe de tener misma fecha del ingreso del expediente en el mismo mes).
- NOTA: En caso de que el inmueble tenga más de una clave se pagara 200 Lps por cada clave catastral que incluya el predio.**

Con base en la **Ley de Procedimientos Administrativos, Artículos 61 al 63**, en caso de verificar que su solicitud o/y requisitos se ingresaron incompletos, **el evaluador de turno le notificara la necesidad de subsanar la solicitud**, después de lo cual, solamente contara con **10 días hábiles para ingresar la documentación faltante o corregida**, de lo contrario, **su solicitud quedara sin tramite**, debiendo realizar una nueva solicitud con todos los requisitos y gastos que se impliquen.

