República de Honduras

**Secretaría de Finanzas/ Alcaldía Municipal del
Distrito Central**

**Proyecto para Fortalecer el Suministro de Agua
de Tegucigalpa (P170469)**

Actualizado

**PLAN DE COMPROMISO AMBIENTAL Y SOCIAL
(PCAS)**

11 de diciembre de 2023

PLAN DE COMPROMISO AMBIENTAL Y SOCIAL

1. La República de Honduras (el Prestatario) se encuentra implementando el “Proyecto para Fortalecer el Suministro de Agua de Tegucigalpa” (P170469) (en lo sucesivo, el Proyecto) con el involucramiento de la Secretaría de Finanzas (SEFIN) y la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC), de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Financiamiento. La Asociación Internacional de Fomento (en lo sucesivo, la Asociación), ha acordado financiar el Proyecto, según se establece en el Acuerdo mencionado. Este Plan de Compromiso Ambiental y Social (PCAS) sustituye las versiones anteriores del PCAS para el Proyecto.
2. El Prestatario deberá asegurarse de que las Actividades se lleven a cabo de conformidad con los Estándares Ambientales y Sociales (EASs) y este PCAS, de una manera que resulte aceptable para la Asociación. El PCAS forma parte del Acuerdo de Financiamiento. A menos que se defina de otro modo en este PCAS, los términos en mayúscula que se utilizan en este PCAS tienen los significados que se les atribuye en los Acuerdos antes mencionados.
3. Sin limitación de las disposiciones anteriores, en este PCAS se establecen medidas y acciones fundamentales que el Prestatario realizará o dispondrá que se realicen, lo que incluye, según corresponda, los plazos de dichas acciones y medidas, los arreglos institucionales y los relativos al personal, la capacitación, el seguimiento y la presentación de informes, y la gestión de quejas y reclamos. En el PCAS también se establecen los instrumentos ambientales y sociales que deberán adoptarse en el marco del Proyecto, los cuales deberán estar sujetos a la consulta y divulgación previas, en consonancia con los EASs, y con un contenido, forma y manera que resulten aceptables para la Asociación. Una vez adoptados, dichos instrumentos ambientales y sociales pueden revisarse cada cierto tiempo con el acuerdo por escrito de la Asociación.
4. Según lo acordado entre la Asociación y el Prestatario, este PCAS será revisado cada cierto tiempo, si fuera necesario, durante la implementación del Proyecto, para reflejar la gestión adaptativa de los cambios y las circunstancias imprevistas del Proyecto o en respuesta a la evaluación de desempeño del Proyecto. En dichas circunstancias, el Prestatario a través de la AMDC, y la Asociación acuerdan actualizar el PCAS para reflejar estas modificaciones mediante un intercambio de correspondencia firmada entre la Asociación y el Alcalde Municipal del Distrito Central o su delegado. El Prestatario deberá divulgar de inmediato el PCAS actualizado.

MEDIDAS Y ACCIONES SIGNIFICATIVAS		PLAZO	ORGANISMO RESPONSABLE
SEGUIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES			
	PRESENTACIÓN PERIÓDICA DE INFORMES		AMDC
A	<p>Elaborar y presentar a la Asociación como parte de los informes del Proyecto, informes periódicos de seguimiento sobre el desempeño en materia ambiental, social, de salud y de seguridad (ASSS) del Proyecto y la implementación de este PCAS, incluyendo acerca del estado de la elaboración e implementación de los documentos ambientales y sociales requeridos para el Proyecto en virtud del PCAS, las actividades de participación de las partes interesadas, y el funcionamiento del mecanismo de atención de quejas y reclamos.</p>	<p>Presentar informes semestrales durante la implementación del Proyecto, a más tardar cuarenta y cinco (45) días después del término de cada semestre calendario.</p>	
	INCIDENTES Y ACCIDENTES		AMDC
B	<p>Notificar de inmediato a la Asociación cualquier incidente o accidente relacionado con el Proyecto que tenga, o pueda tener, un efecto adverso significativo sobre el medio ambiente, las comunidades afectadas, el público o los trabajadores, incluyendo, entre otros, accidentes que resulten en muertes, lesiones graves o múltiples, incidentes de explotación, abuso y acoso sexual (EAAS) y afectaciones en los hábitats naturales.</p> <p>Proporcionar detalles suficientes sobre el incidente o accidente, indicando las medidas inmediatas adoptadas o que se prevé adoptar para abordarlos, así como cualquier información proporcionada por cualquiera de los contratistas y la entidad supervisora, según corresponda. Posteriormente, de conformidad con la petición de la Asociación, deberá elaborar un informe sobre el incidente o accidente y proponer las medidas necesarias para evitar que se repita.</p> <p>La guía de “Respuestas ante Incidentes Ambientales, Sociales y de Salud y Seguridad Ocupacional para Proyectos Financiados por el Banco Mundial (BM)” deberá ser incluida como anexo al Manual de Operaciones del Proyecto (MOP).</p>	<p>Notificar a la Asociación en un plazo de no mayor de cuarenta y ocho (48) horas de haber tomado conocimiento del incidente o accidente. El informe posterior será entregado dentro de un plazo aceptable para la Asociación, según lo solicitado.</p>	
	INFORMES MENSUALES DE LOS CONTRATISTAS/ FIRMAS SUPERVISORAS		AMDC
C	<p>Los contratistas y firmas de supervisión deberán remitir a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP-AMDC) informes mensuales de seguimiento sobre el desempeño en aspectos ASSS, de conformidad con los parámetros de medición especificados en los documentos de licitación y contratos correspondientes.</p>	<p>La AMDC deberá exigir como requisito que los contratistas y firmas supervisoras presenten informes mensualmente a lo largo de la implementación del Proyecto y a solicitud de la Asociación.</p>	

MEDIDAS Y ACCIONES SIGNIFICATIVAS		PLAZO	ORGANISMO RESPONSABLE
	El informe mensual de seguimiento incluirá, cuando relevante: i) el estado de implementación de los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) de cada subproyecto; ii) incidentes relacionados con la Salud y Seguridad Ocupacional (SSO); iii) la supervisión de los aspectos relacionados con la SSO; iv) el uso de Equipos de Protección Personal (EPP); v) las actividades de capacitación realizadas y la participación de los trabajadores; y vi) los reclamos de los trabajadores.		
EAS 1: EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS E IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES			
	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA		AMDC
1.1	<p>a) Como parte de su UCP, la AMDC mantendrá una estructura organizativa con personal calificado y recursos para apoyar, entre otras, la gestión de riesgos e impactos ambientales y sociales, en la que se incluya por lo menos el siguiente personal clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Especialista Ambiental. • Un (1) Especialista Social. • Un (1) Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional. <p>Se podrá contratar personal de apoyo para el Proyecto según determinación de necesidad de la AMDC, en materia de ASSS.</p> <p>b) La AMDC asegurará que la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) establezca y mantenga dentro de su estructura organizativa el personal calificado necesario para ejercer el monitoreo de aspectos ASSS en la prestación de servicios.</p>	<p>a) Mantener durante toda la implementación del Proyecto.</p> <p>b) Mantener durante toda la implementación del Proyecto.</p>	
	EVALUACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL		AMDC
1.2	<p>a) Actualizar la evaluación ambiental y social del Proyecto, para identificar y evaluar de forma integral los riesgos e impactos ASSS del Proyecto, cuando sea relevante, de manera aceptable para la Asociación.</p> <p>b) Asegurar que los estudios de factibilidad y diseño para obras de saneamiento aguas arriba de las presas, bajo Subcomponente 2.3, se lleven a cabo de acuerdo con los Estándares Ambientales y Sociales (EASs) relevantes. Esto incluirá: i) Línea base e identificación de posibles riesgos e impactos y temas claves ambientales y sociales, y un análisis de alternativas, durante la fase de pre-factibilidad; y ii) Estudios</p>	<p>a) En paralelo a las consultorías de diseños detallados de las obras correspondientes y antes de iniciar los procesos correspondientes de licitación de las obras.</p>	

MEDIDAS Y ACCIONES SIGNIFICATIVAS		PLAZO	ORGANISMO RESPONSABLE
	<p>ambientales y sociales apropiados a la escala y tipo de infraestructura propuesta. Si es de escala grande y con posibles riesgos e impactos sustanciales o altos, los estudios ambientales y sociales serán contratados de forma independiente a los estudios técnicos de ingeniería y diseño.</p> <p>c) Asegurar que los estudios de planificación de cuencas bajo el Subcomponente 2.3 se lleven a cabo de acuerdo con los EASs relevantes (ver también condiciones específicas mencionadas bajo EAS 5 y EAS 6).</p>	<p>b) En paralelo a las consultorías de diseños detallados de las obras correspondientes y antes de iniciar los procesos correspondientes de licitación de las obras.</p> <p>c) Durante la ejecución de los estudios de planificación de cuencas hidrográficas.</p>	
1.3	<p>HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN</p> <p>Desarrollar, consultar, adoptar, divulgar e implementar los PGAS específicos para: i) Obras de mejoramiento en las tres Plantas de Tratamiento de Agua Potable: Los Laureles, La Concepción y El Picacho; ii) Obras menores en las represas de Los Laureles y La Concepción; y iii) Áreas geográficas adicionales de obras de Sectores de Áreas de Medición del Distrito.</p>	<p>En paralelo a las consultorías de diseños detallados de las obras correspondientes y durante la ejecución de los estudios de planificación de cuencas hidrográficas. Los aspectos relevantes de los PGAS específicos se incorporarán en los documentos de licitación antes de iniciar los procesos de licitación.</p>	AMDC
1.4	<p>MANEJO DE CONTRATISTAS, FIRMAS CONSULTORAS Y SUPERVISORAS</p> <p>a) Incorporar los aspectos relevantes de este PCAS, incluido entre otros, los requisitos pertinentes señalados en la Evaluación Ambiental y Social del proyecto, los PGAS, el Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI), el Plan de Gestión de Fuerzas de Seguridad (PGFS) y los Procedimientos de Gestión de Mano de Obra (PGMO), así como los códigos de conducta asociados con EAAS y de las medidas ASSS, y el número mínimo y las calificaciones del personal ambiental y social y de SSO que se necesitará, insertas en las especificaciones de los documentos de licitación y adquisición y en los respectivos contratos.</p> <p>b) Asegurarse de que los contratistas, firmas consultoras y supervisoras cumplan con las especificaciones ASSS y los códigos de conducta de sus respectivos contratos.</p>	<p>Durante el plazo de todas las actividades contractuales del Proyecto. En particular:</p> <p>a) Adoptar los instrumentos A&S requeridos e incorporarlos en el proceso de licitación respectivo, si corresponde y, en cualquier caso, antes de realizar las actividades pertinentes del Proyecto para las que se requieran dichos instrumentos. Implementar los instrumentos ambientales y sociales de conformidad con sus respectivos términos durante toda la implementación del Proyecto.</p>	AMDC

MEDIDAS Y ACCIONES SIGNIFICATIVAS		PLAZO	ORGANISMO RESPONSABLE
		b) Durante toda la implementación del Proyecto.	
1.5	<p>RESPUESTA DE EMERGENCIA CONTINGENTE</p> <p>a) Garantizar que el Manual del Componente Contingente de Respuesta a Emergencias (Manual CER) incorpore los arreglos y requisitos de gestión ambiental y social de manera coherente con los EASs, inclusive la preparación de todos los instrumentos ambientales y sociales necesarios para las actividades apoyadas de la Parte 4 del Proyecto.</p> <p>b) Elaborar, consultar, adoptar, publicar e implementar los instrumentos ambientales y sociales requeridos para las actividades de la Parte 4 del Proyecto, de conformidad con el Manual CER y los EASs, y en lo sucesivo, aplicar las medidas y acciones requeridas en virtud de dichos instrumentos, en los plazos especificados en estos, todo ello de manera aceptable para la Asociación.</p>	<p>a) Antes de cualquier retiro de fondos CERC, conforme a la condición de la Sección 1 E(a) del Documento Adjunto 2 del Acuerdo de Financiamiento del Proyecto, durante la ejecución de las actividades de la Parte 4 del Proyecto.</p> <p>b) Los instrumentos ambientales y sociales deberán ser sometidos para revisión y aprobación previa de la Asociación, y posteriormente se adoptarán antes de emprender cualquier actividad de la Parte 4 del Proyecto que exija la preparación de estos instrumentos. Una vez adoptados, los instrumentos se aplicarán de acuerdo con sus términos, de manera aceptable para la Asociación, durante toda la implementación de las actividades de la Parte 4 del Proyecto.</p>	<p>El Prestatario/ Secretaría competente designada por el Prestatario para cada Crisis o Emergencia Elegible/ AMDC.</p>
EAS 2: TRABAJO Y CONDICIONES LABORALES			
2.1	<p>PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA MANO DE OBRA (PGMO)</p> <p>Implementar los PGMO del Proyecto ya aprobados y publicados, y actualizarlos según sea necesario.</p>	<p>Durante toda la implementación del Proyecto.</p>	<p>AMDC</p>
2.2	<p>MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS PARA LOS TRABAJADORES DEL PROYECTO</p> <p>a) Mantener el mecanismo de atención de quejas y reclamos para los trabajadores de acuerdo con lo planteado en los PGMO y actualizarlo según sea necesario.</p>	<p>a) Mantenerlo durante toda la implementación del Proyecto.</p>	<p>AMDC</p>

MEDIDAS Y ACCIONES SIGNIFICATIVAS		PLAZO	ORGANISMO RESPONSABLE
	b) Incorporar los requisitos del mecanismo de atención de quejas y reclamos para los trabajadores de las firmas consultoras y supervisoras en los documentos de licitación y en los contratos correspondientes.	b) Antes de iniciar los procesos correspondientes de licitación de obras y firma de contratos.	
2.3	<p>MEDIDAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (SSO)</p> <p>a) Elaborar medidas específicas de SSO (incluyendo medidas de preparación y respuesta ante emergencias, según aplique) de acuerdo con los lineamientos de los PGMO e incluirlas en los PGAS que se prepararán de acuerdo con la acción 1.3 supra.</p> <p>b) Incorporar las medidas de SSO en los documentos de licitación y en los contratos con los contratistas y firmas consultoras y supervisoras.</p> <p>c) Garantizar la implementación de las medidas de SSO especificadas para cada emplazamiento/actividad de trabajo.</p>	<p>a) Durante la preparación individual de cada obra del Proyecto.</p> <p>b) Antes de iniciar los procesos de licitación y firma de contratos.</p> <p>c) Durante la ejecución de cada obra del Proyecto.</p>	AMDC
EAS 3: EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS Y PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN			
3.1	<p>GESTIÓN DE RESIDUOS Y MATERIALES PELIGROSOS</p> <p>Definir e implementar medidas apropiadas para la gestión de los residuos y materiales peligrosos como parte de los PGAS que se prepararán de acuerdo con la Acción 1.3 supra.</p>	En paralelo a las consultorías para el desarrollo de diseños detallados de las obras correspondientes. Monitorear el cumplimiento e implementar esta disposición durante toda la implementación del Proyecto.	AMDC
EAS 4: SALUD Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD			
4.1	<p>SALUD Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD</p> <p>Preparar, adoptar e implementar medidas y acciones para evaluar y gestionar los riesgos e impactos específicos para la comunidad que surgen de las actividades del Proyecto, incluyendo los relacionados con el comportamiento de los trabajadores del Proyecto, los riesgos de la afluencia de mano de obra, el tránsito y la respuesta ante situaciones específicas de emergencia, e incluir estas medidas en los PGAS del Proyecto que se prepararán de acuerdo con la acción 1.3 supra, y demás actividades pertinentes del Proyecto, de manera aceptable para la Asociación.</p>	Durante toda la implementación del Proyecto y para todos sus componentes.	AMDC

MEDIDAS Y ACCIONES SIGNIFICATIVAS		PLAZO	ORGANISMO RESPONSABLE
4.2	<p>SEGURIDAD DE PRESAS</p> <p>a) Mantener un Panel de Expertos de Seguridad de Presas de acuerdo con los Términos de Referencia (TdR) y composición aceptables para la Asociación, para asesorar a la AMDC en todas las actividades del Proyecto que involucran a las presas de Los Laureles y La Concepción.</p> <p>b) Asegurar la implementación de asistencia técnica para las evaluaciones exhaustivas de la seguridad de las presas de Los Laureles y Concepción y la elaboración de los Planes de Seguridad de las presas incluyendo la instrumentación, el funcionamiento y el mantenimiento y planes de preparación para emergencias, de conformidad con los requisitos de los EASs relevantes. La asistencia técnica prestada por el Panel de Expertos se llevará a cabo de conformidad con TdR que resulten aceptables para la Asociación y sean materialmente consistentes con los EASs.</p>	<p>a) Mantener el Panel de Expertos durante toda la implementación del Proyecto.</p> <p>b) Iniciando con la contratación del Panel de Expertos y durante toda la implementación del Proyecto.</p>	AMDC
4.3	<p>EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL (EAS) Y ACOSO SEXUAL (AS)</p> <p>Implementar medidas de prevención y atención en materia de EAAS, de forma proporcional a los riesgos del Proyecto, así como la identificación de servicios de atención para las víctimas de la EAAS en las zonas de intervención, lineamientos en el código de conducta de los contratistas y su tratamiento adecuado en los mecanismos de atención de quejas y reclamos del Proyecto, tal como se refleja en el PPPI, PGMO y PGFS.</p>	<p>Durante toda la implementación del Proyecto.</p>	AMDC
4.4	<p>GESTIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD</p> <p>Desarrollar, consultar, divulgar, adoptar e implementar un Plan de Gestión de las Fuerzas de Seguridad (PGFS) de conformidad con los lineamientos de los PGMO y el EAS 4.</p>	<p>Antes de iniciar los procesos de licitación de obras correspondientes y durante toda la implementación del Proyecto.</p>	AMDC
<p>EAS 5: ADQUISICIÓN DE TIERRAS, RESTRICCIONES SOBRE EL USO DE LA TIERRA Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO</p>			

MEDIDAS Y ACCIONES SIGNIFICATIVAS		PLAZO	ORGANISMO RESPONSABLE
5.1	<p>PLANES & PROCESO DE REASENTAMIENTO</p> <p>a) Desarrollar, consultar, adoptar, divulgar e implementar Planes de Acción de Reasentamiento (PAR) de ser necesario, de conformidad con los requisitos del EAS 5, de manera aceptable para la Asociación.</p> <p>b) Los estudios de planificación o planes de manejo de cuencas hidrográficas bajo el Subcomponente 2.3 incluirán una evaluación adecuada de los posibles riesgos a los medios sociales y medios de subsistencia en el caso de que se propongan restricciones al uso o acceso a los recursos naturales y, de ser necesario, se preparará un PAR durante la implementación, de manera aceptable para la Asociación.</p>	<p>a) Desarrollar e implementar PAR de ser necesario, incluyendo asegurarse de que antes de la toma de posesión del terreno y los activos relacionados, se haya otorgado una compensación íntegra, y según aplique, que las personas desplazadas hayan sido reubicadas y que se haya otorgado la asignación por mudanza.</p> <p>b) Durante la ejecución de los estudios de planificación de cuencas hidrográficas.</p>	AMDC
5.2	<p>TRANSACCIONES VENDEDOR DISPUESTO/COMPRADOR DISPUESTO</p> <p>Si se tienen contempladas transacciones de "comprador dispuesto-vendedor dispuesto", se deberán aportar pruebas que demuestren que la compraventa de terrenos para la implementación de obras civiles fue voluntaria e informada, en la que el vendedor tenga la posibilidad real de conservar su terreno y negarse a venderlo sin que exista coacción o miedo a represalias y que las negociaciones se hicieron con base en el precio de mercado, y que no producirá ningún efecto adverso para terceros, todo de conformidad con el EAS 5.</p>	Se deben remitir las evidencias a la Asociación antes de proceder con la transacción y antes de iniciar el proceso de licitación de las obras del Proyecto y demás actividades pertinentes del Proyecto para las que se adquirió el terreno.	AMDC
5.3	<p>MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS</p> <p>Implementar el mecanismo de atención de quejas y reclamos para abordar las cuestiones relacionadas con la adquisición de tierras y reasentamiento en cada Plan de Acción. Se pueden utilizar los canales del mecanismo de atención de quejas y reclamos a nivel del Proyecto, pero se deberá mantener una bitácora separada de quejas y reclamos relacionadas con el EAS 5.</p>	Durante la implementación de los PAR.	AMDC
EAS 6: CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES VIVOS			
6.1	<p>RIESGOS E IMPACTOS EN LA BIODIVERSIDAD</p> <p>Para los estudios de planificación o planes de manejo de cuencas hidrográficas bajo el</p>	Durante la ejecución de los estudios de planificación de cuencas hidrográficas.	AMDC

MEDIDAS Y ACCIONES SIGNIFICATIVAS		PLAZO	ORGANISMO RESPONSABLE
	Subcomponente 2.3 de Desarrollo de Herramientas para Mejorar la Gestión de Cuencas Hidrográficas y la Resiliencia Climática, se incluirá un análisis de línea base de biodiversidad, y de posibles riesgos e impactos sobre ello que podrían ser causados por las acciones propuestas, y considerar los objetivos del EAS 6 en el diseño de acciones de protección y conservación de las cuencas.		
EAS 7: PUEBLOS INDÍGENAS/COMUNIDADES LOCALES TRADICIONALES HISTÓRICAMENTE DESATENDIDAS DE ÁFRICA SUBSAHARIANA			
7.1	Este estándar no es relevante.		
EAS 8: PATRIMONIO CULTURAL			
8.1	HALLAZGOS FORTUITOS Elaborar e implementar un procedimiento de hallazgos fortuitos e incluirlo en los PGAS que se prepararán de acuerdo con la Acción 1.3 supra.	Antes de iniciar el proceso de licitación correspondiente y durante toda la implementación del Proyecto.	AMDC
EAS 9: INTERMEDIARIOS FINANCIEROS			
9.1	Este estándar no es relevante.		
EAS 10: PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN			
	PLAN DE PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS		
10.1	a) Implementar el PPPI. b) Reportar sobre la implementación del PPPI. c) Organizar campañas de sensibilización sobre el uso racional del agua para miembros de la comunidad y usuarios.	a) Durante la implementación del Proyecto. b) Como parte de los informes semestrales remitidos a la Asociación, según lo requerido en la Acción A. c) Una vez que se haya establecido la Estrategia de Comunicación del Proyecto y durante la implementación del Proyecto.	AMDC
	MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS DEL PROYECTO		
10.2	a) Implementar el Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos, incluyendo medidas adecuadas para abordar quejas relacionadas con el EAS/AS, según lo descrito en el PPPI.	a) Mantenerlo durante la implementación del Proyecto.	AMDC

MEDIDAS Y ACCIONES SIGNIFICATIVAS		PLAZO	ORGANISMO RESPONSABLE
	b) Informar sobre la implementación del Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos a nivel del Proyecto.	b) Como parte de los informes semestrales remitidos a la Asociación, según lo requerido por la Acción A.	
APOYO EN MATERIA DE CAPACIDADES (CAPACITACIÓN)			
C	<p>a) Elaborar un plan de capacitación para el personal involucrado en el Proyecto (UCP-AMDC, UMAPS, Dirección de Control y Seguimiento de la AMDC, entre otros), de forma aceptable para la Asociación, sobre los instrumentos en materia ambiental y social (Evaluación Ambiental y Social, PGAS, PPPI, PGMO y PGFS), los requisitos de este PCAS, y el monitoreo de los requisitos y estándares ambientales y sociales del Proyecto.</p> <p>b) Implementar el plan y actualizarlo de manera anual con base en las necesidades emergentes del Proyecto, incluyendo el calendario de las actividades de capacitación previstas para el siguiente año.</p> <p>c) Informar sobre la implementación del plan de capacitación.</p>	<p>a) En un plazo no mayor de ciento veinte (120) días a partir de la fecha de Efectividad de la primera enmienda al Acuerdo de Financiamiento.</p> <p>b) Durante la implementación del Proyecto.</p> <p>c) Como parte de los informes semestrales remitidos a la Asociación, según lo requerido por la Acción A.</p>	AMDC