

## Formato para las Solicitudes De Ampliación y/o Remodelación de Licencia Ambiental

**SE SOLICITA CONSTANCIA DE AMPLIACION Y/O REMODELACION AMBIENTAL; SE ACOMPAÑAN DOCUMENTOS. \_ SE OTORGA PODER.**

Gerente de la Unidad De Gestión Ambiental de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.  
Yo \_\_\_\_\_ el nombre y apellidos, estado profesión u oficio y domicilio del solicitante o de su representante, en cuyo caso deberá presentar el documento que acredite su representación.- actuando en su condición de \_\_\_\_\_ de las personas natural o jurídicas con domicilio \_\_\_\_\_ carácter que acredito. Con la carta poder a mi favor debidamente autenticado otorgado por el \_\_\_\_\_.- con todo respeto comparezco ante usted solicitando se extienda la respectiva Ampliación y/o Remodelación de Licencia Ambiental para el desarrollo del proyecto denominado; \_\_\_\_\_ cita en el lugar \_\_\_\_\_ como requisito legal para la realización de las actividades del mismo. (Hecho y razones) el cual tendrá un monto de inversión de \_\_\_\_

Por lo cual adjunto la siguiente documentación:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_

### Fundamento de derecho

Sirven de fundamento de derecho a la presente solicitud, los artículos 80 de la constitución de la republica art. 54, 56, 57, 60, 61, 62 y 150 de la ley de Procedimientos Administrativos; artículos 13 numeral 7, 14 numeral 6, 25 numeral 6, 7, 11,18, y 20 de la ley de Municipalidades; decreto 181-2007, artículos 1, 3, 4, 47, 48, 49, 53 y 79 del Reglamento para los Procesos de Evaluación, Control y gestión Ambiental de la AMDC.

### Petición

Por lo anteriormente expuesto al Gerente de la Unidad de Gestión Ambiental pido: Admitir la presente solicitud con los documentos que se acompañan, darle el trámite respectivo a los departamentos especializados y en definitiva resolver emitiendo resolución, otorgándome la Ampliación y/o Remodelación Licencia Ambiental.

Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**REQUISITOS para AMPLIACION Y/O REMODELACION:**

- Publicar en Diario de Mayor Circulación un Aviso de Ingreso del Proyecto ante la Unidad de Gestión Ambiental de la AMDC, para que cualquier persona natural o jurídica pueda proceder a presentar denuncia o queja ante la UGA en el tiempo que se estime el trámite.
- La solicitud deberá ser presentada por un apoderado legal según formato RA.
- Documento que acredite la representación procesal.
- Declaración Jurada del proponente en que asegure que toda la información presentada es verdadera, debidamente autenticada.
- Las fotocopias de los documentos deberán presentarse autenticadas.
- Presentar copia de constancia emitida por la UGA que acredita que el Proyecto ha cumplido con las medidas establecidas en los controles y seguimiento.
- Constancia de compatibilidad original extendida por la Gerencia de Control de la Constancia de compatibilidad ambiental extendida por la Gerencia de Control de la Construcción o Autoridad Competente de la AMDC.
- Presentar Instrumento técnico de evaluación ambiental (Categoría 1, 2, 3), acompañado por un resumen del plan de gestión o mejoramiento Ambiental (categoría 2) o Plan de Gestión o Plan de mejoramiento Ambiental (Categoría 3) según sea el caso, y una matriz de evaluación de impactos (Categoría 2, 3), todos elaboradas por un prestador de servicios ambientales. Adjuntar, así mismo, dicho instrumento técnico en formato digital.
- Constancia de DECA/MIAMBIENTE de inscripción o reinscripción del PSA o copia de carnet de PSA autenticada.
- Solvencia Municipal
- Plano en Planta Constructiva, Plano en Planta que refleje el terreno y el área a construir, fachadas autorizados por un Ing. Civil con sello y firma correspondiente. Todos deberán ser de tamaño tabloide.
- Plano de ubicación del proyecto (zonas urbanas) para zonas rurales se requiere la ubicación del proyecto en mapa 1:50,000 o en cualquier otro medio grafico que nos muestre las características del entorno del proyecto.
- Presupuesto desglosado del proyecto, firmado y sellado por el profesional responsable.
- Otros que solicite la UGA, como ser: En caso de ser necesario el corte de árbol, deberá presentar solicitud ante la UGA. Cuando el tipo de proyecto lo requiera de acuerdo al criterio técnico de la UGA, el proponente del proyecto deberá presentar un plan facultativo de Operaciones, realizado por un profesional en ciencias forestales, o afín con experiencia en elaboración de inventarios, dicho plan servirá de base para la elaboración del informe técnico y el cálculo del cobro.

**AVISO DE INGRESO**

Se publicará en un diario de mayor circulación de la ciudad un aviso de ingreso en un cuarto de página que contendrá el siguiente formato. Mismo que deberá ser adjuntando al momento de ingreso de la documentación.

Yo \_\_\_\_\_ (*Nombre del propietario del proyecto o representante legal del mismo*), actuando en mi condición de \_\_\_\_\_ (*propietario o representante legal*) en cumplimiento a ley y para efectos de la misma, hago de público conocimiento que en el plazo máximo de 05 (cinco) días a partir de la fecha presentare ante la Unidad de Gestión Ambiental (UGA) de la Alcaldía Municipal del Distrito Central solicitud de \_\_\_\_\_ (*Dependiendo del proyecto ya sea Ampliación o Remodelación*) ambiental para viabilizar el proyecto denominado \_\_\_\_\_ (*nombre del proyecto a ingresar ante la UGA*) ubicado en \_\_\_\_\_ (*Ubicación exacta de la Colonia, municipalidad*).

\_\_\_\_\_ (*Lugar y fecha de publicación*).

**Nombre del Solicitante.**