



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO
Solicitud de Licencia de Obra



GERENCIA CENTRO HISTÓRICO
 DIRECCIÓN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES

Expediente No.
Fecha:
Hora:
Usuario:

FORMULARIO
CH-01/GCC

MAYOR MENOR ROTURA DE VÍA

1. DATOS DEL SOLICITANTE : Propietario Representante Legal

Nombre del Propietario o Representante Legal : _____
 Número de Identidad: _____ RTN: _____
 Empresa/Razón Social (si aplica): _____ Correo Electrónico : _____
 Dirección para recibir notificaciones: _____
 Teléfonos: CASA OFICINA CELULAR

2. DATOS DEL INMUEBLE Inventariado No Inventariado

Dirección Exacta del Proyecto : _____
 Clave Catastral del inmueble : _____ Área del terreno según Escritura Pública : _____ / _____
 Inscripción en el Instituto de la Propiedad: _____ Número: _____ Matrícula: _____
 Categoría del Inmueble: _____ Ficha de inventario en caso de ser inventariado: _____

3. TIPO DE OBRA A REALIZAR

RESTAURACIÓN REMODELACIÓN CONSTRUCCIÓN NUEVA AMPLIACIÓN OBRA COMPLEMENTARIA

Describir de manera objetiva el proyecto a realizar o el nuevo uso que se pretende dar al inmueble.

4. USO DEL INMUEBLE

HABITACIONAL NO HABITACIONAL
 Unifamiliar Multifamiliar Comercial Equipamiento Servicio Baldío Otros

5. DATOS DEL PROYECTO

Sótanos	Área Construida (existente)		Área a Construir (Nuevo)		Área Final Total	
Niveles	Unidades	m ²	Unidades	m ²	Unidades	m ²
Mezanines						
Total						

+ =

6. OBRAS COMPLEMENTARIAS

<input type="checkbox"/> Muro Perimetral	<input type="checkbox"/> Muro de Contención	<input type="checkbox"/> Cisterna	<input type="checkbox"/> Movimiento de Tierra	<input type="checkbox"/> Demolición
Largo m ²	Largo m ²	Largo m ²	Largo m ²	Largo m ²
Alto m ²	Alto m ²	Alto m ²	Alto m ²	Alto m ²
Área m ²	Área m ²	Área m ²	Área m ²	Área m ²

7. COSTO DE LA OBRA

Indique el costo de la obra a ejecutar (incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc.)

L.

8. REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar: Corte de Árbol Si No Rotura de Vía sí No

En caso de ser rotura de vía especificar Tipo:
 Nueva Rotura Ampliación Legalización Mantenimiento
 Metros lineales de la rotura: _____m Tiempo de ejecución de la obra _____ meses Tipo de material a romper : _____

9. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Diseño y Planificación:

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Profesión: _____
 Teléfono: _____

Firma y Sello

Cálculo de instalación:

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Profesión: _____
 Teléfono: _____

Firma y Sello

Cálculo Estructural:

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Profesión: _____
 Teléfono: _____

Firma y Sello

Ejecución y supervisión de la obra:

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Profesión: _____
 Teléfono: _____

Firma y Sello

Declaro bajo juramento, En mi carácter de propietario declaro que los datos consignados en esta declaración jurada son correctos y completos, que la misma se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. Así mismo autorizo a la Alcaldía Municipal del Distrito Central para que a través del personal u oficina que tenga a bien designar, pueda verificar o corroborar datos aquí proporcionados, para que en caso de encontrar indicios de falsedad pueda pronunciar tal hecho ante las autoridades respectivas del Ministerio Público, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en la Ley de Municipalidades y el Plan de Arbitrios Vigente.

Firma de el (los) Propietario (s) y/o Representante Legal.

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- Toda la documentación, requisitos y planos originales se deberá presentar debidamente ordenada y foliada en una carpeta de pasta dura.
- Se deberá presentar una carpeta adicional que contenga copia de los planos debidamente foliados y ordenados.
- No se recibirá documentación ilegible, incompleta, alterada, con tachones o uso de corrector, incluyendo en esta disposición los formularios, informes, constancias, planos, así como toda aquella documentación que sea requerida; Así mismo, toda la documentación presentada deberá estar vigente.

1. REQUISITOS PARA ANÁLISIS TÉCNICO DE LA SOLICITUD:

1.1. Documentación Legal:

Para todos los proyectos, se deberá presentar la siguiente documentación general:

- Llenar el formulario CH-01 con la información completa y firma (s) del (los) Propietario (s) o Representante Legal.
- Fotocopia de tarjeta de identidad del (los) propietarios (s) o Representante Legal.
- Solvencia Municipal del (los) Propietario (s) o Representante Legal.
- Copia de RTN numérico del (los) Propietario (s) o Representante Legal y de la empresa en caso de que aplique.
- Copia de Escritura Publica del inmueble, inscrita en el Instituto de la propiedad con su respectivo sello y /o certificación de inscripción.
- Copia de Constitución de Sociedad debidamente Inscrito y Acta de Nombramiento de Representante Legal.
- Levantamiento Fotográfico del inmueble a intervenir.
- Pago del depósito original y 4 copias.
- Para el ingreso del expediente, en caso de no ser el propietario o representante Legal se deberá presentar copia de carta poder debidamente autenticada y copia de la tarjeta de identidad. En caso de ser empresa, una autorización en papel membretado con copia de identidad.
- En caso de ser un inmueble en alquiler, presentar autorización del propietario debidamente autenticada o poder de administración.
- En caso de ser una propiedad compartida, presentar la autorización de lo demás propietarios debidamente autenticada.

Si su obra contempla los siguientes trabajos:

- Vivienda Unifamiliar con cubierta de Lámina mayor a 75.00m².
- Ampliación con cubierta de Lámina mayor a 75.00m².
- Muro perimetral con un área mayor a 350.00m² de Ladrillo y mayor a 450.00m² de Bloque.
- Cambio de techo de lámina por Lámina mayor a 400.00m².
- Vivienda Unifamiliar con cubierta de Losa mayor a 50.00m².
- Ampliación con cubierta de Losa MAYOR A 50.00m².
- Cambio de techo de lámina por Losa mayor a 50.00m².
- Demolición de construcción mayor a un nivel.

Deberá presentar la siguiente documentación del profesional responsable de la obra:

- Nota de responsabilidad: Firmada, timbrada y sellada por el profesional responsable de la ejecución del Proyecto (Arquitecto o Ingeniero Civil).
- Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo.
- Hoja de Afiliación Profesional: Firmada, timbrada y sellada por el (los) profesional (es) responsable (s) de la Obra.
- Contrato de Obra: Suscrito entre el propietario y el profesional responsable de la ejecución del Proyecto.
- Presupuesto de Obra: Firmado, timbrado y sellado por el profesional responsable de la obra.
- Copia de recibo de compra de Bitácora de obra emitida por el Colegio Profesional respectivo.

1.2. Planos a Presentar (OBRA MAYOR)

Si la obra contempla los trabajos previamente descritos; el profesional encargado del diseño deberá presentar: Arquitecto Dos juegos de planos originales y una copia; Ingenieros Un juego de planos originales y dos copias . Todos los planos originales debidamente firmados, timbrados y sellados por el profesional planificador de la obra (según lo requerido colegio profesional).

- Plano de Ubicación (croquis).
- Plano de polígono del terreno, acotado, indicando colindancias y la planta de techos de la construcción existente y nueva (si aplica).
- Plano de situación actual del inmueble, acotado señalando la distribución de espacios.
- Plano de planta arquitectónica acotada, nombrando los espacios y dimensiones a construir (en caso de ser construcción nueva).
- En caso de ser remodelación o restauración, planta arquitectónica señalando los espacios existentes a modificar.
- Planta de cubierta, especificando materiales.
- Planta de elevaciones y secciones (especificar materiales).
- Planta de estructuras, especificar materiales (si aplica).
- Planta de instalaciones eléctricas e hidráulicas (si aplica).
- Planta de instalaciones especiales (si aplica).
- Planos en formato digital (AUTOCAD 2010) o PDF.

En caso de intervenciones de inmuebles inventariados o demoliciones el propietario y/o el encargado de la obra deberán firmar acta de compromiso por trabajos a realizar .

1.3. Requerimientos Complementarios

- Informe de Riesgo, emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos.
- Constancia de factibilidad emitida por SANAA o Recibos con tarifa comercial.
- Constancia emitida por la ENEE o Recibos con tarifa comercial.
- Informe/Dictamen por la Gerencia de Movilidad Urbana
- Constancia Ambiental emitida por la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGA) o el Instituto de Conservación Forestal (ICF), según aplique.
- Constancia de inafectabilidad emitida por la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil.
- Constancia de factibilidad e informe de revisión de proyecto, emitido por el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras.
- Autorización de intervención emitida por la Gerencia del Centro Histórico de la AMDC y el Instituto de Antropología e Historia (IHAH). Además los planos deberán ser firmados y aprobados por GCH e IHAH.

2. REQUISITOS ADICIONALES

2.1. Rotura de Vía

- Se deberán presentar dos juegos de documentación, un original y una copia, cada uno con su respectivo folder.
- Constancia del SANAA.
- Esquema de área a intervenir (Plano si es necesario).

2.3. Intervención Menor

- Se deberán presentar un juego de documentación original, cada uno con su respectivo folder.
- Plano si es necesario.

Tipos de intervención Menor:

- Repello y resanes de paredes internas y externas.
- Aperturas de boquetes de puertas y ventanas.
- Acabados internos.

3. AUTORIZACIÓN PARA DAR SEGUIMIENTO Y / O CONTINUIDAD AL TRAMITE DE PRE-APROBACIÓN Y PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

Señor (a) Propietario (a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante el cual las Gerencias del Centro Histórico y Control de la Construcción respectivamente, podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice:

Señor Gerente del Centro Histórico
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC

Señor Gerente de Control de la Construcción
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC

Yo, , con documento de identificación número

en calidad de propietario o Representante Legal del inmueble identificado en este formulario, autorizo a

Quien se identifica con el documento de identificación número

para dar seguimiento al trámite solicitado mediante este formulario.

Firma de el (los) propietario(s) y/o Representante Legal