



Expediente No.:  
Fecha:  
Hora:  
Usuario:

**1. Datos del Solicitante:**  Propietario  Representante Legal

Nombre del Propietario o Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 Número de Identidad: \_\_\_\_\_ RTN: \_\_\_\_\_  
 Empresa / Razón Social (Si Aplica): \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
 Dirección para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_  
 Teléfonos:  CASA  OFICINA  CELULAR

**2. Datos del Inmueble:**

Dirección exacta del Proyecto: \_\_\_\_\_  
 Clave Catastral: \_\_\_\_\_ Área del terreno según Escritura Pública: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> / \_\_\_\_\_ vr<sup>2</sup>  
 Inscripción en el Instituto de la Propiedad: Tomo: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

**5. Datos del Proyecto:**

Tipo de Solicitud:  Anteproyecto  Urbanización  Condominio  Modificación de Proyecto  
 Nombre del Proyecto a desarrollar: \_\_\_\_\_  
 Número de expediente de Anteproyecto/Expediente Anterior: \_\_\_\_\_  
 Cantidad de Lotes Residenciales:  BLOQUES  LOTES  
 Zonificación Propuesta: (Según tipología de lotes)  R-1  R-2  R-3  R-4 Únicamente para Proyectos de Interés Social Art. 131.  

Descripción	Cuadro de Uso de Suelo Propuesto:		
	Áreas		
	m <sup>2</sup>	vr <sup>2</sup>	%
Área de Lotes Residenciales			
Área de Circulación			
Área Verde			
Área de Reforestación			
Área de Equipamiento Social			
<b>Total:</b>			

**6. Costo de Obra:**

Indique el costo de la obra a ejecutar (incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc.) L. \_\_\_\_\_

**7. Responsabilidad Profesional:**

**Diseño y Planificación:**  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
 Profesión: \_\_\_\_\_ Número de Colegiado: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
*Por este medio declaro bajo juramento que como Planificador elaboré los planos de este proyecto, los cuales cumplen con las Leyes y Reglamentos que le son aplicables*  
 Firma y Sello

---

**Cálculo Estructural:**  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
 Profesión: \_\_\_\_\_ Número de Colegiado: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
*Por este medio declaro bajo juramento que como Planificador elaboré los planos de este proyecto, los cuales cumplen con las Leyes y Reglamentos que le son aplicables*  
 Firma y Sello

---

**Cálculo de Instalaciones Eléctricas:**  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
 Profesión: \_\_\_\_\_ Número de Colegiado: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
*Por este medio declaro bajo juramento que como Planificador elaboré los planos de este proyecto, los cuales cumplen con las Leyes y Reglamentos que le son aplicables*  
 Firma y Sello

---

**Supervisión y Ejecución:**  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
 Profesión: \_\_\_\_\_ Número de Colegiado: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
*Por este medio declaro bajo juramento que como Planificador elaboré los planos de este proyecto, los cuales cumplen con las Leyes y Reglamentos que le son aplicables*  
 Firma y Sello

**8. Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal:**

Yo, El Propietario, declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso, d) Que él mismo efectúe los trabajos de obras de protección para las colindancias, y que el ripio y cualquier otro material, producto de los trabajos, sea depositado en el botadero Municipal autorizado, y f) Que, en caso de incumplimiento, me someto a las sanciones administrativas Municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda.

## PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS

- Toda la documentación, requisitos y planos originales se deberá presentar debidamente ordenada y foliada en una carpeta de pasta dura.
- Se deberá presentar una carpeta adicional que contenga copia de los planos debidamente foliados y ordenados.
- No se recibirá documentación ilegible, incompleta, alterada, con tachones o uso de corrector, incluyendo en esta disposición los formularios, informes, constancias, planos, así como toda aquella documentación que sea requerida; Asimismo, toda la documentación presentada deberá estar vigente.
- Para proyectos no simplificados, el desarrollador o propietario deberá presentar la solicitud del anteproyecto previo al ingreso del proyecto final.

### 1. Requisitos para el Análisis Técnico de la Solicitud:

#### 1.1 Documentación Legal

Para todos los proyectos, se deberá presentar la siguiente documentación general:

- Formulario F-URB con información completa y firma (s) del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de documento de identidad del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Solvencia Municipal del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de RTN numérico del (los) Propietario (s) o Representante legal y de la Sociedad (Si Aplica)
- Copia de Escritura Pública del Inmueble, inscrita en el Instituto de la Propiedad con su respectivo sello y/o certificación de Inscripción  
*En caso de que el solicitante sea el prominente comprador, se deberá adjuntar copia de Contrato de Promesa de Venta debidamente autenticada*
- Estado de Cuenta de Impuesto de Bienes Inmuebles, solvente en los últimos cinco (05) años vencidos
- Copia de Constitución de Sociedad debidamente Inscrito y Acta de Nombramiento de Representante Legal

#### 1.2 Planos a Presentar

Si la obra contempla los trabajos previamente descritos; el Profesional encargado del Diseño deberá presentar: **Arquitectos: DOS (02) juegos de planos originales; Ingenieros: UN (01) juego de planos original y UN (01) juego de planos copia. Todos los planos originales debidamente Firmados, Timbrados y Sellados por el Profesional planificador de la Obra (según lo requerido por cada Colegio Profesional)**

- Seis (6) copias de los planos urbanísticos, mostrando derechos de vía, líneas de construcción y dimensionamiento de los lotes con sus respectivos cuadros de uso de suelos
- Plano de geometría de lotes con calles y áreas a ceder acotadas. Esta última cuando aplique (cuantificación de áreas verdes y áreas de equipamiento)
- Plano de geometría de ejes y sus derechos de vía respectivo, debidamente acotados.
- Plano de terreno a urbanizar con sus límites y colindancias, mostrando curvas de nivel a cada metro (escala 1:1000 como mínimo)
- Plano que contenga plataformas con niveles y curvas de nivel (Plantas y Secciones)
- CD con copia digital de los planos en formato CAD, CALS, PDF o DXF
- Plano de estructuras de muros de contención
- Plano de instalaciones especiales
- Secciones transversales y longitudinales, mostrando pendientes, nivelaciones y perfiles de vías y terrenos
- Planos de las áreas verdes y áreas de equipamiento a ceder, con los datos del levantamiento topográfico
- Planos revisados y aprobados por el SANAA o el ente competente de los diseños de agua potable, aguas negras y drenajes pluviales
- Dos (2) copias del plano de lotificación diseñado sobre un levantamiento topográfico a escala 1:1000 como mínimo, con curvas de nivel y graficación de lo existente
- Plano de Polígono con curvas de nivel según Escritura Pública debidamente inscrita en el Instituto de la Propiedad.
- Una (01) copia del plan urbanístico, mostrando derechos de vía, líneas de construcción y dimensionamiento de los lotes con sus respectivos cuadros de uso de suelos.
- Planos revisados y aprobados por la ENEE o el ente competente de los diseños de instalaciones eléctricas.

#### 1.3 Requisitos complementarios

- Constancia de factibilidad emitida por la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP), si el proyecto se localiza sobre el Anillo Periférico, salidas de la Ciudad o Boulevard Fuerzas Armadas
- Informe de Zona Riesgo, según Mapa Multiamezas, emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos o el ente competente.
- Constancia de Cuencas Hidrográficas (SANAA o el ente competente e ICF).  
Si la clave catastral del inmueble comienza en sectores 01, 02 y 06 deberán presentar autorización de intervención emitida por la Gerencia del Centro Histórico de la AMDC y el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH). Además, los planos originales y la copia deberán presentarse debidamente firmados y sellados por la Gerencia de Centro Histórico de la AMDC.
- Dictámenes Finales del SANAA o el ente competente y ENEE especificando el tipo de proyecto y factibilidad del mismo.
- Constancia y/o Licencia Ambiental (MI AMBIENTE o UGA según aplique). En todos los casos las constancias y/o licencias ambientales deberán ser acompañadas de sus respectivas resoluciones (UGA) o contrato de medidas de mitigación aplicables (MI AMBIENTE+).
- En caso de utilizar sistema de anclaje al subsuelo, deberá presentar autorización autenticada del (los) propietario (s) del (los) inmueble (s) colindante y de las instituciones públicas involucradas cuando colinde con calle.
- Copia de Resolución de Anteproyecto.
- Memoria descriptiva y técnica del proyecto.
- Memoria de Cálculo de los muros anclados
- Resolución de Factibilidad emitida por Aeronáutica Civil.
- Planos de construcción y memorias de cálculo de obras civiles, de infraestructura y las obras a realizar dentro del área de equipamiento social de
- Resolución de Rezonificación
- Memoria técnica aprobada del SANAA o el ente competente, juntos con los planos autorizados de agua potable, aguas negras y aguas lluvias.
- Plano aprobado de la ENEE.  
En caso de tratarse de legalización, presentar constancia de ingreso de solicitud de Auditoría Ambiental, extendida por la SERNA.
- Estudio de suelo según lo especificado y/o indicado por la Gerencia de Evaluación de Riesgos.
- Constancia de declaratoria Cuenca Abastecedora de Agua emitida por el SANAA o el ente competente.
- Constancia de factibilidad e Informe de revisión del proyecto, emitido por el Benemérito Cuerpo de Bomberos
- Constancia de Corte de Árbol (UGA e ICF según aplique).

#### DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA

- Nota de responsabilidad: Firmada, timbrada y sellada por el profesional responsable de la ejecución del Proyecto (Arquitecto o Ingeniero Civil).
- Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo.
- Hoja de Afiliación Profesional: Firmada, timbrada y sellada por el (los) profesional (es) responsable (s) de la Obra.
- Contrato de Obra: suscrito entre el propietario y el profesional responsable de la ejecución del Proyecto
- Presupuesto de Obra: Firmado, timbrado y sellado por el profesional responsable de la obra.
- Copia de recibo de compra de Bitácora de obra emitida por el Colegio Profesional respectivo.

### 2. Autorización para realizar el trámite de permisos de construcción

**Señor (a) Propietario (a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual la Gerencia de Control de la Construcción podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice:**

Señor Gerente de Control de la Construcción  
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC.

Yo, , con documento de identificación número   
 en calidad de Propietario o Representante Legal del Propietario del Inmueble identificado en este formulario,  
autorizo a  quien se identifica con el  
documento de identificación número  para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente.

Firma de el (los) Propietario(s) y/o Representante Legal