



Expediente No.:

Fecha:

Hora:

Usuario:

## 1. Datos del Solicitante:

 Propietario

 Representante Legal

Nombre del Propietario o Representante Legal:

Número de Identidad:

RTN:

Empresa / Razón Social (Si Aplica):

Correo Electrónico:

Dirección para recibir notificaciones:

Teléfonos:

CASA

OFICINA

CELULAR

## 2. Datos del Inmueble:

Dirección exacta del Proyecto:

Clave Catastral:

Zonificación

## 3. Uso de Suelo ( Uso para el cual será destinado el negocio o proyecto )

Actividad a Realizar :

Nombre Comercial del negocio :

## 4. Condiciones bajo la cual Opera el Negocio en el Inmueble

 Inmueble Propio

 Inmueble Alquilado

## 5. Características del Local

 Área Menor a 75 m<sup>2</sup>
 Área Mayor a 75 m<sup>2</sup>

 Área útil del Inmueble 

## 6. Solicitud de la Instalación de Rótulos

Si va a instalar algún rotulo como consecuencia de lo solicitado mediante este formulario, debe obtener la autorización correspondiente en esta gerencia, llenando la información requerida en el siguiente cuadro. No se autoriza la instalación de ningún rotulo cuya base se encuentre instalada sobre la vía publica ni en áreas de uso publico.

Cantidad	Tipo de Rotulo	Dimensiones	Área (m <sup>2</sup> )	No. De Caras	Material	Leyenda	Se encuentra Instalado
	Adherido o Pintado	x					
	Luminoso	x					

Observaciones :

## 7. Motivo de Solicitud

 Apertura de Negocio

 Cambio de Domicilio

 Cambio de Actividad

## 8. Clasificación

Uso :

Sub Uso :

Uso Especifico :

## 9. Elabore un Plano de Localización del Inmueble

## 10 Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal:

Yo, El Propietario, declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) que en el caso de incumplimiento me someto a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como la jurisdicción de los tribunales cuando proceda.

Firma de el (los) Propietario y/o Representante Legal

## PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS

- Toda la documentación deberá presentarse debidamente ordenada
- No se dará trámite a solicitudes y formularios con tachones o uso de corrector en cualquier documento presentado.
- Toda la documentación legal debe ser legible y estar vigente.

### 1. Requisitos para el Análisis Técnico de la Solicitud:

#### 1.1 Documentación Legal

Para todos los proyectos, se deberá presentar la siguiente documentación general:

- Formulario CC con información completa y firma (s) del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de documento de identidad del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Solvencia Municipal del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Pro- Estado de Cuenta de Impuesto de Bienes Inmuebles, solvente en los últimos cinco (05) años vencidos
- Copia de RTN numérico del (los) Propietario (s) o Representante legal

#### SI SU COMPATIBILIDAD CONTEMPLA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- BARES
- RESTAURANTES
- TALLERES
- YONKER
- LLANTERA
- CAR WASH
- COLEGIOS
- AREAS MAYORES A 75 M<sup>2</sup>

DEBERÁ PRESENTAR ADJUNTO UN ANTECEDENTE LEGAL (PERMISO DE CONSTRUCCION O OPERACIÓN BRINDADO EN LA MISMA CLAVE CATASTRAL ) DE LO CONTRARIO DEBERA TRAMITAR CAMBIO DE USO.

#### SI SU COMPATIBILIDAD CONTEMPLA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y CUMPLE CON EL REQUISITO ANTERIOR

- BARES
- RESTAURANTES
- TALLERES
- YONKER
- LLANTERA
- CAR WASH
- CLINICAS
- GIMNASIO
- CAMBIO DE ACEITE

DEBERÁ PRESENTAR UNA COMPATIBILIDAD AMBIENTAL APROBADA POR LA GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION