



Expediente No.: _____
Fecha: _____
Hora: _____
Usuario: _____

- Anteproyecto
 Permiso de Construcción
 Legalización
 Renovación
 Cambio de Uso

1. Datos del Solicitante: Propietario Representante Legal

Nombre del Propietario o Representante Legal: _____
 Número de Identidad: _____ RTN: _____
 Empresa / Razón Social (Si Aplica): _____ Correo Electrónico: _____
 Dirección para recibir notificaciones: _____
 Teléfonos:

2. Datos del Inmueble:

Dirección exacta del Proyecto: _____
 Clave Catastral: _____ Área del terreno según Escritura Pública: _____ m² / _____ vr²
 Inscripción en el Instituto de la Propiedad: Tomo: _____ Número: _____ Matrícula: _____ Número de expediente anterior (si aplica): _____

3. Tipo de Obra a Realizar:

- Construcción Nueva
 Ampliación
 Obras Complementarias
 Remodelación
 Cambio de Uso

Describe de Manera objetiva el proyecto a realizar o el nuevo USO que pretende dar al inmueble:

Indique de manera general el material a utilizar en su obra:

4. Uso del Inmueble

- Unifamiliar HABITACIONAL Multifamiliar | Equipamiento NO HABITACIONAL Comercial Servicios Productivo

5. Datos del Proyecto:

	Área Construida (Existente)		+	Área a Construir (Nueva)		=	Área Total	
	Unidades	m ²		Unidades	m ²		Unidades	m ²
Sótanos								
Niveles								
Mezanines								
TOTAL								

6. Obras Complementarias a Realizar:

Muro Perimetral Largo _____ m Alto _____ m Área _____ m²
 Muro de Contención Largo _____ m Alto _____ m Área de Sección _____ m²
 Cisterna Largo _____ m Alto _____ m Profundidad _____ m
 Movimiento de Tierra Corte _____ m³ Relleno _____ m³ Total _____ m³
 Demolición Área a Demoler _____ m² Niveles _____
 Cambio de Techo Área _____ m² Material Actual: _____ Material a Utilizar: _____

7. Costo de Obra:

Indique el costo de la obra a ejecutar (incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc.)

L. _____

8. Requerimientos Especiales:

Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar: **Corte de Árbol** SI NO | **Rotura de Vía** SI NO

Si va a realizar alguna de las actividades anteriormente descritas como consecuencia de los trabajos solicitados mediante éste formulario; deberá realizar los trámites correspondientes para adjuntar las aprobaciones de los entes Municipales o Gubernamentales encargados para la actividad a realizar.

9. Responsabilidad Profesional:

Diseño y Planificación:	Cálculo de Instalaciones Eléctricas:
Nombre: _____	Nombre: _____
Dirección: _____	Dirección: _____
Profesión: _____	Profesión: _____
Teléfono: _____	Teléfono: _____
Celular: _____	Celular: _____
Firma y Sello	Firma y Sello

Cálculo Estructural:	Ejecución y Supervisión de la Obra:
Nombre: _____	Nombre: _____
Dirección: _____	Dirección: _____
Profesión: _____	Profesión: _____
Teléfono: _____	Teléfono: _____
Celular: _____	Celular: _____
Firma y Sello	Firma y Sello

10 Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal:

Yo, El Propietario, declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso, d) Que él mismo efectúe los trabajos de obras de protección para las colindancias, y que el ripio y cualquier otro material, producto de los trabajos, sea depositado en el botadero Municipal autorizado, y f) Que, en caso de incumplimiento, me someto a las sanciones administrativas Municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda.

Firma de el (los) Propietario(s) y/o Representante Legal

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS

- Toda la documentación, requisitos y planos originales se deberá presentar debidamente ordenada y foliada en una carpeta de pasta dura.
- Se deberá presentar una carpeta adicional que contenga copia de los planos debidamente foliados y ordenados.
- No se recibirá documentación ilegible, incompleta, alterada, con tachones o uso de corrector, incluyendo en esta disposición los formularios, informes, constancias, planos, así como toda aquella documentación que sea requerida; Asimismo, toda la documentación presentada deberá estar vigente.
- Para proyectos no simplificados, el desarrollador o propietario deberá presentar la solicitud del anteproyecto previo al ingreso del proyecto final.

1. Requisitos para el Análisis Técnico de la Solicitud:

1.1 Documentación Legal

Para todos los proyectos, se deberá presentar la siguiente documentación general:

- Formulario F-01 con información completa y firma (s) del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de documento de identidad del (los) Propietario (s) o Representante Legal, carné de extranjero y/o pasaporte.
- Solvencia Municipal del (los) Propietario (s) o Representante Legal (Distrito Central) vigente.
- Copia de RTN numérico del (los) Propietario (s) o Representante legal y de la Empresa (Si Aplica)
- Copia de Testimonio de Escritura Pública del Inmueble, inscrita en el Instituto de la Propiedad con su respectivo sello y/o certificación de Inscripción
En caso de que el solicitante sea el prominente comprador, se deberá adjuntar copia de Contrato de Promesa de Venta debidamente autenticada.
- Estado de Cuenta de Impuesto de Bienes Inmuebles, solvente en los últimos cinco (05) años vencidos
- Copia de Constitución de Sociedad debidamente inscrita y Acta de Nombramiento de Representante Legal

SI SU OBRA CONTEMPLA LOS SIGUIENTES TRABAJOS:

- Vivienda Unifamiliar con cubierta de LÁMINA mayor a 75.00m²
- Ampliación con cubierta de LÁMINA mayor a 75.00m²
- Muro perimetral con un área mayor a 350.00m² de LADRILLO y mayor a 450.00m² de BLOQUE
- Cambio de techo de lámina por LÁMINA mayor a 400.00m²
- Vivienda Unifamiliar con cubierta de LOSA mayor a 50.00m²
- Ampliación con cubierta de LOSA MAYOR A 50.00m²
- Cambio de techo de lámina por LOSA mayor a 50.00m²
- Demolición de construcción mayor a UN NIVEL.

DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA

- Nota de responsabilidad: Firmada, timbrada y sellada por el profesional responsable de la ejecución del Proyecto (Arquitecto o Ingeniero Civil).
- Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo.
- Hoja de Afiliación Profesional: Firmada, timbrada y sellada por el (los) profesional (es) responsable (s) de la Obra.
- Contrato de Obra: suscrito entre el propietario y el profesional responsable de la ejecución del Proyecto
- Presupuesto de Obra: Firmado, timbrado y sellado por el profesional responsable de la obra
- Copia de recibo de compra de Bitácora de obra emitida por el Colegio Profesional respectivo

1.2 Planos a Presentar

Si la obra contempla los trabajos previamente descritos; el Profesional encargado del Diseño deberá presentar: **Arquitectos: DOS (02) juegos de planos originales; Ingenieros: UN (01) juego de planos original y UN (01) juego de planos copia. Todos los planos originales debidamente Firmados, Timbrados y Sellados por el Profesional planificador de la Obra (según lo requerido por cada Colegio Profesional)**

- Plano de Ubicación (Croquis)
Plano de ubicación del polígono del terreno, acotado, indicando lotes que lo conforman, colindancias y la planta de techos de la construcción existente y nueva (si aplica), así como las plazas de parqueo proyectadas
- Plano de la situación actual del inmueble, señalando distribución de los ambientes y plazas de parqueo existentes (para remodelaciones y ampliaciones).
- Planta arquitectónica (amueblada) nombrando los espacios y dimensiones a construir de manera legible
- Planta de remodelación: señalando los espacios existentes a modificar
- Planta de estructuras (si aplica).
- Planta de instalaciones eléctricas e hidráulicas (si aplica).
- Planta de instalaciones especiales (si aplica).
- Plano de plantas acotadas.
- Plano topográfico (si aplica)
- Plano de perfiles de calles, secciones (si aplica).
- Planos revisados y aprobados por el SANAA o el ente competente de los drenajes de agua potable, aguas negras y drenajes pluviales. (si aplica)
- Planos en formato digital (AutoCAD 2010)

1.3 Requisitos complementarios

- Informe de Evaluación Riesgo, emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos.
- Constancia de declaratoria de área con vocación forestal protegida, emitida por el ICF y la declaratoria Cuenca Abastecedora de Agua emitida por el SANAA o el ente competente.
- Dictámenes finales de la ENEE o el ente competente especificando el tipo de proyecto y la factibilidad del mismo.
- Dictámenes finales del SANAA o el ente competente especificando el tipo de proyecto y la factibilidad del mismo.
- Informe/Dictamen emitido por la Gerencia de Movilidad Urbana. (Interno)
- Constancia de factibilidad e Informe de revisión del proyecto, emitido por el Benemérito Cuerpo de Bomberos.
- Constancia de factibilidad emitida por la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP), si el proyecto se localiza sobre el Anillo Periférico, salidas de la Ciudad o Boulevard Fuerzas Armadas.

Si la clave catastral del inmueble comienza en sectores 01, 02 y 06 deberán presentar pre aprobación de intervención emitida por la Gerencia del Centro Histórico de la AMDC y autorización del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAA). Además, los planos originales y la copia deberán presentarse debidamente firmados y sellados por la Gerencia de Centro Histórico de la AMDC.
- Constancia de inafectabilidad emitido por la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil.
- Informe/Dictamen emitido por la Unidad de Cuencas Hidrográficas del SANAA
Si el proyecto se localiza en la zona especial El Hatillo, Parque Nacional del Picacho y en la Zona de Amortiguamiento de La Tigra, deberá presentar:
 - Constancia de Fundación de Parques Nacionales (FPN)
 - Dictamen de factibilidad emitido por AMITIGRA
 - Dictamen de factibilidad emitido por el Instituto de Conservación Forestal (ICF).
 - Constancia por corte de árboles emitida por ICF y/o UGA
 - Constancia Ambiental y/o Licencia Ambiental (MiAmbiente o UGA, según aplique).*En todos los casos, las constancias y/o Licencias Ambientales deberán ser acompañadas de sus respectivas resoluciones (UGA) o Contrato de las Medidas de Mitigación Aplicables (MiAmbiente), o quien corresponda.*
En caso de utilizar sistema de anclaje al subsuelo, deberá presentar
 - Memoria de Cálculo de los muros anclados
 - Autorización autenticada del (los) propietario (s) del (los) inmueble (s) colindante (s), acreditando la propiedad de dicho (s) inmueble (s) y de las instituciones públicas que apliquen..

2. Autorización para realizar el trámite de permisos de construcción

Señor (a) Propietario (a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual la Gerencia de Control de la Construcción podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice:

Señor Gerente de Control de la Construcción
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC.

Yo, , con documento de identificación número
 en calidad de Propietario o Representante Legal del Propietario del Inmueble identificado en este formulario,
autorizo a quien se identifica con el
documento de identificación número para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente.