



## Solicitud de Permiso de Rótulos y Vallas

## Tipo de Solicitud a ingresar:

- Solicitud Nueva** Para elemento(s) publicitario(s) que no ha(n) sido instalado(s) en el inmueble.
- Legalización** Para elemento(s) publicitario(s) instalado(s) en el inmueble sin el permiso correspondiente.
- Renovación** Habiéndose emitido un permiso (previo a esta solicitud) por Metroplan o Gerencia de Control de la Construcción.

## 1. Datos del Solicitante:

 Propietario

 Representante Legal

Nombre del Propietario o Representante Legal:

Número de Identidad:

RTN:

Empresa / Razón Social (Si Aplica):

Dirección para recibir notificaciones:

Teléfonos:

OFICINA

CELULAR

Correo Electrónico:

## 2. En caso de VALLA PUBLICITARIA:

Nombre del Propietario o Representante Legal:

Dirección para recibir notificaciones:

Dirección exacta del Inmueble:

Clave Catastral:

Teléfono:

## 3. Cantidades y Tipos de anuncios:

Indique la cantidad en el recuadro y el tipo de anuncios que desea instalar :

| Cantidad             | Tipo                                 | Cantidad             | Tipo                      | Cantidad             | Tipo                          | Cantidad             | Tipo                    |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|
| <input type="text"/> | Mini—Valla                           | <input type="text"/> | Rótulo Adherido / Adosado | <input type="text"/> | Rótulo Pintado                | <input type="text"/> | Rótulo Luminoso         |
| <input type="text"/> | Valla Unipolar                       | <input type="text"/> | Rótulo Tipo Bandera       | <input type="text"/> | Marguesing/Toldo/ Sombrellera | <input type="text"/> | Manta/Pendón/ Banner    |
| <input type="text"/> | Valla Convencional                   | <input type="text"/> | Rótulo Unipolar           | <input type="text"/> | Pantallas Electrónicas        | <input type="text"/> | Publicidad en Vehículos |
| <input type="text"/> | Pantalla Digital                     | <input type="text"/> |                           |                      |                               |                      |                         |
| <input type="text"/> | Publicidad Mobiliario Urbano (MUPIS) |                      |                           |                      |                               |                      |                         |

Observaciones:

## 4. Solicitud de Autorización de Instalación de Anuncios Publicitarios (INVENTARIO)

| Ítem | Leyenda / Anuncio | Número de Caras | Dimensiones (No aplica en P. de Vehículos) |            | Ubicación del Rótulo (Dirección) | Calve Catastral | Tipo de Vehículo / Número de Placa |
|------|-------------------|-----------------|--|------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------------|
|      |                   |                 | BASE (m)                                   | ALTURA (m) | Recorrido del Vehículo           |                 |                                    |
| 1    |                   |                 |  |            |                                  |                 |                                    |
| 2    |                   |                 |  |            |                                  |                 |                                    |
| 3    |                   |                 |  |            |                                  |                 |                                    |
| 4    |                   |                 |  |            |                                  |                 |                                    |
| 5    |                   |                 |  |            |                                  |                 |                                    |
| 6    |                   |                 |  |            |                                  |                 |                                    |

\*MARCAR EN LA CASILLA SI SE PRESENTA DECLARACIÓN JURADA (INVENTARIO) ANEXO A ESTE DOCUMENTO:

## 5. Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal:

Yo el propietario declaro bajo solemne juramento y enterado de las penas relativas al delito de perjurio que todos los datos aquí consignados son verdaderos y en caso de falsedad en lo declarado me someto a la jurisdicción de los Tribunales de Justicia correspondientes; así como a las sanciones que la reglamentación vigente estipule.

Firma de el (los) Propietario(s) y/o Representante Legal

## PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS

- Toda la documentación, requisitos y planos originales se deberá presentar debidamente ordenada y foliada en una carpeta de pasta dura.
- No se recibirá documentación ilegible, incompleta, alterada, con tachones o uso de corrector, incluyendo en esta disposición los formularios, informes, constancias, planos, así como toda aquella documentación que sea requerida; Asimismo, toda la documentación presentada deberá estar vigente.

### 1. Requisitos para el Análisis Técnico de la Solicitud:

#### 1.1 Documentación para solicitud de LEGALIZACIÓN o PERMISO NUEVO:

- Formulario 2-A con información completa y firma (s) del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de documento de identidad del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Fotocopia de Solvencia Municipal del (los) Propietario (s) o Representante Legal vigente
- Copia de RTN numérico del (los) Propietario (s) o Representante legal y/o razón social si aplica.
- Si el rótulo a instalar se encuentra en inmuebles cuyas claves catastrales comienzan con 01,02 o 06 que pertenecen al Centro Histórico deberán presentar Autorización del Centro Histórico vigente a la fecha.
- Para Vallas:** fotocopia de Escritura Pública Contrato de Arrendamiento debidamente autenticado del terreno donde instalarán el elemento, con clave catastral incluida( solvente en los últimos cinco (05) años vencidos).
- Acta de Responsabilidad Civil (En caso de Tótems, Pantallas electrónicas, Vallas convencionales > 70m2, Vallas y/o Rótulos Unipolares), firmada y sellada por representante legal e impresa en papel membretado de la empresa.
- Copia del Permiso de Operación vigente (en caso de ser apertura presentar fotocopia de comprobante de Compatibilidad de Negocio a probada) de la empresa solicitante, del inmueble donde se requiera la instalación de rotulo y/o de cada sucursal.
- Estado de Cuenta de Impuesto de Bienes Inmuebles, solvente en los últimos cinco (05) años vencidos
- Presentar Declaración Jurada de Rótulos, Vallas y/o todo tipo de elementos publicitarios (Inventario) que tengan instalados en el Distrito Central, donde se especifique Tipo de Elemento, Fotografía, Dimensiones, Número de Caras, Leyenda o Contenido y ubicación con claves catastrales del (los) inmueble (s) donde se requiera instalación (sucursales), ya sea en Formulario 2-A o en documento anexo. (\*)
- En caso de Tótem, Pantallas electrónicas, Vallas convencionales > 70m2, Vallas y/o Rótulos Unipolares: presentar fotocopia de **Póliza de Seguro contra daños a terceros** que dé cobertura al elemento solicitado.

#### 1.2 Documentación a presentar para RENOVACIONES:

- Formulario 2-A con información completa y firma (s) del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de documento de identidad del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Fotocopia de Solvencia Municipal del (los) Propietario (s) o Representante Legal vigente
- Fotocopia de **Permiso de Rótulos de año anterior.**
- En caso que cambie el Representante Legal de la Autorización Municipal anterior deberá presentar copia del documento legal que lo respalde.
- Fotocopia de revisión vigente de vehículos en caso de rótulos y publicidad en vehículos.
- Fotocopia de Póliza de seguros contra daños a terceros en caso de contar con Tótems, Pantallas electrónicas, Vallas convencionales > 70m2, Vallas y/o Rótulos Unipolares vigente.

#### 1.3 Planos e Ilustraciones a Presentar:

- Plano de localización** del inmueble donde esta instalado la publicidad (croquis) y el elemento publicitario ubicado en el mismo.  
Fotografía Legible del punto o lugar de ubicación del elemento publicitario.  
 **Si es Instalación Nueva** presentar fotografía del predio en que se instalará el anuncio y montaje de la propuesta de ubicación del mismo.  
**Si es Legalización del anuncio**, presentar fotografía legible donde se visualice diferentes caras del anuncio y el punto donde se encuentra el apoyo.
- Plano del Elemento Publicitario** con dimensiones (Alto y Largo) incluyendo texto, imagen publicitaria y descripción del material a utilizar.  
Presentar para la instalación de estructuras cimentadas plano de detalle de cimentación y estructura total del elemento, que contenga firma, sello y timbre por un Profesional de la Construcción (Ingeniero Civil). [Para rótulos y/o vallas en unipolar, pantallas electrónicas, Tótems y Vallas convencionales > 70m2].

#### 1.4 Requisitos adicionales para PUBLICIDAD EN VEHÍCULOS:

- Fotografías y diseño de la publicidad ubicada en el (los) vehículo (s), o montaje en caso de no estar instalada la publicidad.
- Fotocopia de Boleta de Revisión de cada vehículo en el que se instalará la publicidad. (Aplicable para vehículos propios y alquilados)
- Fotocopia de Contrato de Arrendamiento debidamente autenticado entre la empresa publicitada y el propietario del vehículo en donde se describan las características del mismo. (Aplicable para vehículos alquilados).

(\*) Si al momento de realizar la Auditoría correspondiente, existan en el lugar más elementos o medidas distintas a lo declarado, el contribuyente deberá legalizarlo y se aplicarán las sanciones correspondientes según el plan de arbitrios vigente.

### 2. Autorización para realizar el trámite de Rótulos y Vallas

Señor (a) Propietario (a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual la Gerencia de Control de la Construcción podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice:

Señor Gerente de Control de la Construcción  
Alcaldía Municipal del Distrito Central, AMDC.

Yo, \_\_\_\_\_, con documento de identificación número \_\_\_\_\_ en calidad de Propietario o Representante Legal del Propietario de la empresa identificado en este formulario, autorizo a \_\_\_\_\_ quien se identifica con el documento de identificación número \_\_\_\_\_ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente.

Firma de el (los) Propietario(s) y/o Representante Legal

### IMPORTANTE

**TODOS LOS TRAMITADORES** deben presentar la autorización del propietario para realizar sus trámites así como una fotocopia de su Documento de Identificación Personal, para Persona Individual o Persona Jurídica, en caso contrario no se dará ninguna información, únicamente al propietario.