



**Alcaldía Municipal del Distrito Central  
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION  
FORMULARIO PARA ROTURA DE VIA Y/O BORDILLO**

Expediente No.: \_\_\_\_\_  
Fecha de Recepción: \_\_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_

Solicitud Nueva                       Legalización

**NÚMERO DE REGISTRO DE LA EMPRESA:** \_\_\_\_\_ **FECHA DE REGISTRO:** \_\_\_\_\_

**A. Datos de la Empresa Persona Jurídica:**

Nombre de razón o denominación social: \_\_\_\_\_  
Nombre de Representante Legal: \_\_\_\_\_  
Número de documento de Identidad o Pasaporte: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Dirección para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_  
Número de RTN: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
**ME COMPROMETO A DAR AVISO DE CUALQUIER CAMBIO Y SEÑALAR DIRECCIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES**

**B. Datos de la Empresa Persona Individual:**

Nombre completo del propietario: \_\_\_\_\_  
Dirección postal: \_\_\_\_\_  
Dirección para notificaciones: \_\_\_\_\_  
Número de RTN: \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**C. Datos de la Solicitud**

C.1 Indique el tipo de trabajos a realizar

Rotura de Vía Nueva	<input type="checkbox"/>	Rotura de Bordillo Reubicación	<input type="checkbox"/>	Ambas Legalización	<input type="checkbox"/>
Ampliación	<input type="checkbox"/>	Retiro	<input type="checkbox"/>	Mantenimiento	<input type="checkbox"/>

C.2 Tipo de rotura a ejecutar

Especifique el motivo de la rotura:

Información     Comunicación     Agua     Datos     Otros    **Cuales** \_\_\_\_\_

C.3 Localización : Sector \_\_\_\_\_ Manzana \_\_\_\_\_ lote: \_\_\_\_\_

C.4 Ubicación :  Crucero     Punto Intermedio     Otro (s) Especifique: \_\_\_\_\_ Frente al inmueble número: \_\_\_\_\_

**D) Información complementaria**

Indique los metros lineales de la rotura: \_\_\_\_\_ ML    Indique el material a utilizar: \_\_\_\_\_  
Tiempo de ejecución \_\_\_\_\_ Meses    Indique el costo de la obra: \_\_\_\_\_

**E) Datos del Planificador y Ejecutor (las firmas de planificador y ejecutor serán obligatorias para cualquier rotura de vía)**

**Planificador**

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre
Número de Tarjeta de Identidad	Profesión	Colegiado	Teléfono

Por este medio declaro bajo juramento que como Planificador elaboré los planos de este proyecto, los cuales cumplen con las Leyes y Reglamentos que le son aplicables

Profesional responsable : \_\_\_\_\_  
Firma y sello

**Ejecutor**

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre
Dirección		Colonia	Número de Tarjeta de identidad
Teléfono	Empresa ejecutora		Número de RTN de la Empresa

Como ejecutor me hago responsable de que la infraestructura se realice de acuerdo a los planos autorizados. Cualquier cambio será notificado por mí a Control de la construcción. Sujetándome en caso de incumplimiento a las sanciones estipuladas por el vigente Reglamento, así como a cualquier otra acción legal que corresponda.

Profesional responsable : \_\_\_\_\_  
Firma y sello

**F. Declaración Jurada**

Yo el propietario declaro bajo solemne juramento y enterado de las penas relativas al delito de perjurio que todos los datos aquí consignados son verdaderos y en caso de falsedad en lo declarado me someto a la jurisdicción de los Tribunales de Justicia correspondientes; así como a las sanciones que la reglamentación vigente estipule.

\_\_\_\_\_  
Firma de Propietario o Representante Legal

**IMPORTANTE**

**ESTIMADO VECINO:** Por este medio se le informa que nuestro personal en campo se encuentra debidamente identificado y no realiza ningún tipo de cobros.

## PARA PODER TRAMITAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS

1. Toda la papelería deberá presentarse debidamente ordenada en un fólder con su respectivo gancho.
2. No se dará trámite expedientes, formularios, documentos o planos con tachones o uso de corrector en cualquier documento presentado.
3. Toda la documentación solicitada debe ser legible y estar vigente.

### 1. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE LA SOLICITUD:

#### DOCUMENTACIÓN

- Formulario 3-A con información completa, firmado por el (los) propietario(s) y/o Representante Legal.
- Fotocopia de documento de identidad de el (los) propietario(s) y/o Representante Legal.
- Fotocopia de constancia de registro de empresa en la municipalidad.
- Fotocopia de RTN del Propietario o Representante Legal y/o Empresa.
- Fotocopia de Solvencia Municipal del Propietario o Representante Legal y/o Empresa.
- Constancia del SANAA de aprobación de los trabajos a realizar.
- Garantía en cheque certificado equivalente a 3.5 veces el costo de los trabajos de reparación a realizar. *(En base a tabla adjunta)*
- Autorización de SOPTRAVI si se realiza la rotura sobre el Anillo Periférico y Boulevard Fuerzas Armadas.

#### PLANOS A PRESENTAR

- Plano de localización.
- Plano de ubicación de cada elemento que compone la red subterránea a escala legible, firmados por el propietario y/o Representante Legal, así como por el planificador/ejecutor de los trabajos.
- Diseño de red subterránea en formato digital compatible con versión 2004 y en planos a escala legible, que contenga:
  - a. Instalación con cotas horizontales.
  - b. Localización exacta de cajas de registro, armarios, pozos de visita en la red subterránea.
  - c. Indicar elementos existentes, señales de tránsito, postes existentes, árboles etc.

### AUTORIZACIÓN PARA ENTREGAR INFORMACIÓN

Señor(a) Propietario(a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su Permiso de Rotura de Vía, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual la gerencia de control de la construcción pueda entregarle información respecto al trámite a la persona que autorice.

Señor Gerente de Control de la Construcción.  
Alcaldía municipal del Distrito Central de Tegucigalpa M.D.C. Honduras,

Yo \_\_\_\_\_, con documento de identificación No. \_\_\_\_\_, en calidad de propietario o representante legal de la entidad propietaria del inmueble identificado en este formulario, autorizo a \_\_\_\_\_, quien se identifica con el documento No. \_\_\_\_\_ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente:

\_\_\_\_\_  
Firma del propietario o Representante Legal

1. Adjuntar fotocopia de Documento de Identidad del tramitador.
2. Esta autorización NO delega la facultad para firmar planos, formularios o para reclamar devoluciones monetarias.

Gerencia de Control de la Construcción