

FORMULARIO <b>4-B</b>	Alcaldía Municipal del Distrito Central <b>GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b> <b>FORMULARIO PARA AUTORIZACION DE USO DEL</b> <b>ESPACIO PÚBLICO</b>	Expediente No.:
		Fecha de Recepción:
	<input type="checkbox"/> Solicitud Nueva <input type="checkbox"/> Legalización	Hora:

NÚMERO DE REGISTRO DE LA EMPRESA:	FECHA DE REGISTRO:
-----------------------------------	--------------------

<b>A. Datos de la Empresa Persona Jurídica:</b>	
Nombre de razón o denominación social: _____	
Nombre de Representante Legal: _____	
Número de documento de Identidad o Pasaporte: _____	Nacionalidad: _____
Dirección para recibir notificaciones: _____	
Numero de RTN: _____	e-mail: _____ Teléfono: _____
<b>ME COMPROMETO A DAR AVISO DE CUALQUIER CAMBIO Y SEÑALAR DIRECCIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES</b>	

<b>B. Datos de la Empresa Persona individual:</b>	
Nombre completo del propietario: _____	
Dirección postal: _____	
Dirección para notificaciones: _____	
Número de RTN: _____	e-mail : _____ Teléfono: _____

<b>C. Datos de la Solicitud</b>				
<b>C.1 Indique el tipo de infraestructura a instalar</b>	Aérea individual	<input type="checkbox"/>	Aérea común	<input type="checkbox"/>
	Subterránea individual	<input type="checkbox"/>	Subterránea común	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Tipo de servicio:</b> <input type="checkbox"/> Telefonía <input type="checkbox"/> Datos <input type="checkbox"/> TV por cable <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique				

<b>C.3 Localización de la red a instalar</b>	Sector : _____	Manzana : _____	Colonia: _____
--	----------------	-----------------	----------------

<b>C.4 Indique donde inicia y donde finaliza la red</b>	<b>Total de Postes</b>
Inicia _____ Finaliza _____	

<b>D) Información complementaria</b>	
Indique los metros lineales de cable a instalar: _____	Indique el material a utilizar: _____
Tiempo de ejecución _____ <b>ML</b>	Indique el costo de la obra: _____
	_____ <b>Meses</b>

**E) Datos del Planificador y Ejecutor (las firmas de planificador y ejecutor serán obligatorias para cualquier red a instalar)**

<b>Planificador</b>			
1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre
Número de Tarjeta de Identidad	Profesión	Colegiado	Teléfono
<input type="text"/>			

Por este medio declaro bajo juramento que como Planificador elaboré los planos de este proyecto, los cuales cumplen con las Leyes y Reglamentos que le son aplicables

Profesional responsable : \_\_\_\_\_  
Firma y sello

<b>Ejecutor</b>			
1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre
Dirección		Colonia	Número de Tarjeta de identidad
			<input type="text"/>
Teléfono	Empresa ejecutora		Número de RTN de la Empresa
			<input type="text"/>

Como ejecutor me hago responsable de que los trabajos sean realizados de acuerdo a los planos autorizados. Cualquier cambio será notificado por mí a la oficina. Sujetándome en caso de incumplimiento a las sanciones estipuladas por el vigente Reglamento, así como a cualquier otra acción legal que corresponda.

Profesional responsable : \_\_\_\_\_  
Firma y sello

**F. Declaración Jurada**

Yo el propietario declaro bajo solemne juramento y enterado de las penas relativas al delito de perjurio que todos los datos aquí consignados son verdaderos y en caso de falsedad en lo declarado me someto a la jurisdicción de los Tribunales de Justicia correspondientes; así como a las sanciones que la reglamentación vigente estipule.

\_\_\_\_\_  
Firma de Propietario o Representante Legal

**PARA PODER TRAMITAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS**

- 1. Toda la papelería deberá presentarse debidamente ordenada en un fólder con su respectivo gancho**
- 2. No se dará trámite a expedientes, formularios, documentos o planos con tachones o uso de corrector en cualquier documento presentado.**
- 3. Toda la documentación solicitada debe ser legible y estar vigente.**

**1. DUCUMENTACIÓN**

1. Formulario 4-B con toda la información, firmado por el propietario y/o representante legal.
2. Fotocopia de identidad del propietario o representante legal. (Si no esta registrado en El Departamento).
3. Constancia de registro de empresa en la Gerencia de Control de la Construcción.

**2. PLANOS A PRESENTAR (2 copias)**

- Plano de localización de la red a instalar (según ejemplo adjunto).
- Plano de ubicación de cada elemento que compone la red a instalar a escala legible, firmados por el propietario y/o Representante Legal, así como por el planificador/ejecutor de la red.
- Diseño de red planta externa en formato digital compatible con versión 2004 y en planos a escala legible, que contenga:
  1. Instalación con cotas horizontales.
  2. Localización exacta de cajas de registro, armarios, pozos de visita, shelters, distancia entre postes y tramos de ducto subterráneos.
  3. Indicar elementos existentes, señales de tránsito, postes existentes, árboles etc.
- Planos de obras civiles con detalles de infraestructura a instalar como equipo de fijación, acometidas, cajas de registro, pozos de visita.
- Plan de ejecución de la obra, estimando fecha de inicio, horario de los trabajos y finalización de labores.

**NOTA:**

- a. **Los dos juegos de planos deberán ser presentados en fólder tamaño oficio de color claro.**

**AUTORIZACIÓN PARA ENTREGAR INFORMACIÓN:**

Señor(a) Propietario(a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su Permiso de instalación de Postes, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual la Gerencia de Control de la Construcción pueda entregarle información respecto al trámite a la persona que autorice.

Señor Gerente de Control de la Construcción,  
Alcaldía municipal del Distrito Central de Tegucigalpa M.D.C., Honduras,

Yo \_\_\_\_\_, con documento de identificación No. \_\_\_\_\_, en calidad de propietario o representante legal de la entidad propietaria de la empresa identificada en este formulario, autorizo a \_\_\_\_\_, quien se identifica con el documento No. \_\_\_\_\_ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.  
Atentamente:

\_\_\_\_\_  
Firma del propietario o Representante Legal

1. **Adjuntar fotocopia de Documento de Identidad del tramitador.**
2. **Esta autorización NO delega la facultad para firmar planos, formularios o para reclamar devoluciones monetarias.**

**GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION**