



Alcaldía Municipal del Distrito Central  
**GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION**  
**SOLICITUD DE PERMISO DE ROTULOS Y VALLAS**

Expediente No.:

Fecha de Recepción:

Hora:

**MARCAR UNA DE LAS SIGUIENTES CASILLAS:**

- SOLICITUD NUEVA:** Para elemento(s) publicitario(s) que no ha(n) sido instalado(s) en el inmueble.
- LEGALIZACION:** Para elemento(s) publicitario(s) instalado(s) en el inmueble sin el permiso correspondiente.
- RENOVACION:** Habiéndose emitido un permiso (previo a esta solicitud) por Metroplan o Gerencia de Control de la Construcción.

NÚMERO DE REGISTRO DE LA EMPRESA:

FECHA DE REGISTRO:

**1. Datos del Propietario del Anuncio**

Propietario:

 Representante Legal

Nombre del Propietario / Representante Legal: \_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa / Razón Social:(si aplica) \_\_\_\_\_

Número de documento de Identidad o Pasaporte: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Dirección para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_

Teléfono(s):

Oficina

Celular

Otro:

**CORREO ELECTRONICO**
**2. En caso de VALLA PUBLICITARIA:**

Nombre completo del propietario: \_\_\_\_\_

Dirección del inmueble: \_\_\_\_\_

Dirección para notificaciones \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Clave Catastral: \_\_\_\_\_

Sector: \_\_\_\_\_

Manzana: \_\_\_\_\_

Lote: \_\_\_\_\_

**3. Cantidades y Tipos de anuncios:**

Indique la cantidad en el recuadro y el tipo de anuncios que desea instalar :

Cantidad	Tipo	Cantidad	Tipo	Cantidad	Tipo	Cantidad	Tipo
<input type="checkbox"/>	Mini - Valla	<input type="checkbox"/>	Rótulo Adherido / Adosa.	<input type="checkbox"/>	Rótulo Pintado	<input type="checkbox"/>	Rótulo Luminoso
<input type="checkbox"/>	Valla Unipolar	<input type="checkbox"/>	Rótulo Tipo Bandera	<input type="checkbox"/>	Marquesina/Toldo/Sombrillera	<input type="checkbox"/>	Manta/Pendón/Banner
<input type="checkbox"/>	Valla Convencional	<input type="checkbox"/>	Rótulo Unipolar	<input type="checkbox"/>	Publicidad en Vehículos	<input type="checkbox"/>	Pantallas Electrónicas

 Publicidad Mobiliario Urbano (MUPIS): \_\_\_\_\_

 Pantalla Digital: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**4. Solicitud de Autorización de Instalación de Anuncios Publicitarios (INVENTARIO)**

Nº	LEYENDA / ANUNCIO	Número de Caras	Dimensiones (No aplica en P. Vehículos)		Ubicación del Rotulo (Dirección) Recorrido del Vehículo	Clave Catastral	Tipo de Vehículo y número de placa
			BASE (m)	ALTURA (m)			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

MARCAR EN LA CASILLA SI SE PRESENTA DECLARACIÓN JURADA (INVENTARIO) ANEXO A ESTE DOCUMENTO:

**5. DECLARACIÓN JURADA**

Yo el propietario declaro bajo solemne juramento y enterado de las penas relativas al delito de perjurio que todos los datos aquí consignados son verdaderos y en caso de falsedad en lo declarado me someto a la jurisdicción de los Tribunales de Justicia correspondientes; así como a las sanciones que la reglamentación vigente estipule.

 \_\_\_\_\_  
 Firma de propietario o representante legal

**TODOS LOS TRAMITADORES** deben presentar la autorización del propietario para realizar sus trámites así como una fotocopia de su Documento de Identificación Personal, para Persona Individual o Persona Jurídica, en caso contrario no se dará ninguna información, únicamente al propietario.

## 1. REQUISITOS PARA EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LA SOLICITUD:

### DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN O SOLICITUD DE PERMISO NUEVO:

- Formulario 2-A** con información completa, firmado por el (los) propietario(s) o Representante Legal.
- Fotocopia del **Documento de Identidad** del (los) propietario(s) o Representante Legal.
- Fotocopia de la **Solvencia Municipal vigente** de el (los) propietario(s) o Representante Legal.
- Copia del **Permiso de Operación vigente** (en caso de no poseerlo, permiso de operación 2012) de la empresa solicitante, del inmueble donde se requiera la instalación de rótulo y/o de cada sucursal (para Rótulos en caso que aplique).
- Copia de Hoja de Impuesto de Bienes Inmuebles solvente.
- Presentar **Declaración Jurada de Rótulos, Vallas y/o todo tipo de elementos publicitarios (Inventario)** que tengan instalados en el Distrito Central, donde se especifique Tipo de Elemento, Fotografía, Dimensiones, Número de Caras, Leyenda o Contenido y ubicación con claves catastrales del(los) inmueble(s) donde se requiera instalación (sucursales), ya sea en Formulario 2-A o en documento anexo. (\*)
- Si el rótulo a instalar se encuentra en inmuebles cuyas claves catastrales comienzan con 01,02 o 06 que pertenecen al Centro Histórico deberán presentar **Autorización del Centro Histórico vigente a la fecha**.
- Para Vallas: fotocopia **Escritura Pública y Contrato de Arrendamiento** debidamente autenticado del terreno donde instalaran el elemento, con clave catastral incluida.
- En caso de Vallas y/o Rotulos Unipolares: presentar fotocopia de la **Poliza de Seguro contra Terceros** una vez aprobado el Permiso.
- Acta de Responsabilidad Civil (En caso de Vallas y/o Rotulos Unipolares), firmada y sellada por representante legal e impresa en papel membretado de la empresa.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA RENOVACIONES:

- Formulario 2-A** con información completa, firmado por el (los) propietario(s) o Representante Legal.
- Presentar fotocopia de la **Autorización Municipal anterior**.
- Fotocopia del **Documento de Identidad** del (los) propietario(s) o Representante Legal (en caso que sea distinto a la Autorización anterior).
- De presentarse cambios en Inventario anterior referente a la cantidad, dimensiones y/o ubicación de las estructuras publicitarias deberá notificarse a través de Declaración Jurada de Rótulos, Vallas y/o todo tipo de elementos publicitarios (Inventario) que tengan instalados en el Distrito Central, ya sea en Formulario 2-A o en documento anexo (\*)**.
- En caso que cambie el Representante Legal de la Autorización Municipal anterior deberá presentar copia del documento legal que lo respalde.

### PLANOS E ILUSTRACIONES A PRESENTAR:

- Plano de localización** del inmueble donde esta instalado la publicidad (croquis) y el elemento publicitario ubicado en el mismo.
- Plano del Elemento Publicitario** con dimensiones (Alto y Largo) incluyendo texto, imagen publicitaria y descripción del material a utilizar.
- Fotografía Legible del punto o lugar de ubicación del elemento publicitario.  
**Si es Instalación Nueva** presentar fotografía del predio en que se instalara el anuncio y montaje de la propuesta de ubicación del mismo.  
**Si es Legalización del anuncio**, presentar fotografía legible donde se visualice diferentes caras del anuncio y el punto donde se encuentra el apoyo.
- Presentar para la instalación de estructuras cimentadas plano de detalle de fijación y estructura total del elemento, que contenga firma, sello y timbre por un Profesional de la Construcción (Ingeniero Civil). [Para rótulos y/o vallas en unipolar y pantallas electrónicas].

### REQUISITOS ADICIONALES PARA PUBLICIDAD EN VEHICULOS:

- Fotografías y diseño de la publicidad ubicada en el(los) vehículo(s), o montaje en caso de no estar instalada la publicidad.
- Fotocopia de Boleta de Revisión de cada vehículo en el que se instalara la publicidad. (Aplicable para vehículos propios y alquilados).
- Fotocopia de Contrato de Arrendamiento debidamente autenticado entre la empresa publicitada y el propietario del vehículo en donde se describan las características del mismo. (Aplicable para vehículos alquilados).

(\*) Si al momento de realizar la Auditoría correspondiente, existan en el lugar más elementos o medidas distintas a lo declarado, el contribuyente deberá legalizarlo y se aplicará las sanciones correspondientes según el plan de arbitrios vigente.

Señor(a) Propietario(a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de Autorización del Rótulo, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual la Gerencia de Control de la Construcción pueda entregarle información respecto al trámite a la persona que autorice.

Señor Gerente de Control de la Construcción.  
Alcaldía municipal del Distrito Central de Tegucigalpa M.D.C., Honduras.

Yo \_\_\_\_\_, con documento de identificación No. \_\_\_\_\_,

en calidad de propietario o representante legal de la entidad propietaria del inmueble identificado en este formulario, autorizo a: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, quien se identifica con el documento No. \_\_\_\_\_ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente:

\_\_\_\_\_  
Firma del propietario o Representante Legal