



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**1.1 DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre del propietario o representante legal: \_\_\_\_\_

Numero de identidad: \_\_\_\_\_ Numero de RTN: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre de la Razón Social/ Empresa: \_\_\_\_\_

**1.2 DATOS DEL INMUEBLE DONDE SE INSTALARÁ EL NEGOCIO O DONDE SE EJECUTARÁ EL PROYECTO**

Dirección exacta del local o inmueble: \_\_\_\_\_

Clave Catastral: \_\_\_\_\_

Elabore en el reverso de este formulario el croquis detallado de localización del inmueble donde será instalado el negocio. Indique calles, avenidas, colindancias y referencias.

**1.3 SITUACIÓN DEL INMUEBLE**

Terreno o local propio  Terreno o local en alquiler

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_

Dirección del Propietario: \_\_\_\_\_

Teléfono del propietario: \_\_\_\_\_

Indique el área de uso del negocio: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**2. INFORMACIÓN PARA CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD DE USO DE SUELOS**

**2.1 USO DE SUELO SOLICITADO (uso para el cual será destinado el negocio o proyecto):**

Especifique las actividades a realizar: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial del Negocio: \_\_\_\_\_

**2.2 MOTIVO DE SU SOLICITUD (COMPATIBILIDAD DE NEGOCIO)**

Apertura  Renovación  Cambio de Domicilio  Cambio de Nombre  Cambio de Uso

Uso Actual: \_\_\_\_\_ Uso Propuesto: \_\_\_\_\_

**2.2 SOLICITUD PARA INSTALACIÓN DE RÓTULO**

Va a instalar rótulo: si  no  ¿Se encuentra instalado? \_\_\_\_\_

Si va a instalar algún rótulo como consecuencia de lo solicitado, deberá obtener la autorización correspondiente en esta gerencia, llenando el formulario para Autorización de Instalación de rótulos y los requisitos solicitados. Posteriormente solicitar el Permiso del Rótulo en la Gerencia de Control de la Construcción. En caso de no instalar rótulo deberá anexar una nota indicando que no colocará rótulo y en caso de colocarlo realizará el trámite correspondiente de solicitud previo a la colocación del mismo. En caso de incumplir con lo antes establecido incurrirá en sanciones según el plan de arbitrios vigente.

**3. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL**

Yo, el propietario o representante legal del negocio y/o construcción anteriormente descrito, declaro bajo solemne juramento a) que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas; y c) que en caso de incumplimiento me someto a las sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales cuando proceda.

\_\_\_\_\_  
 Firma del propietario o representante legal

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO**

Se realizó evaluación técnica del expediente arriba identificado y habiendo cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos y parámetros normativos aplicados en el Centro Histórico del Distrito Central, según el Título tercero, artículo 11, 12 y 22 del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y el Art. 90 de Plan de Arbitrios vigente se solicita autorizar la emisión de la compatibilidad correspondiente.

Zonificación: \_\_\_\_\_

Habitacional  Comercial  Equipamiento  Servicios  Productivo

Uso de suelo específico: \_\_\_\_\_

Con base a la declaración jurada detallada por el propietario se hace constar que el uso indicado en el sector, manzana y lote es:

Compatible  Tolerado  No Compatible

Observaciones: \_\_\_\_\_

Para los usos legales que al interesado convenga se extiende la presente el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Gerente del Centro Histórico

\_\_\_\_\_  
 Director de Ordenamiento Territorial y  
 Coordinador de la Dirección de Infraestructura Vial